



Panduan LMS: Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah

# PANDUAN PENGGUNAAN LMS UNTUK ADMIN

## Daftar Isi (halaman)

### Daftar Tautan Video Tutorial (3)

1. [Masuk ke LMS \(4\)](#)
2. [Navigasi Modul \(14\)](#)
3. [Mengatur Menu Publish Modul \(32\)](#)
4. [Pengaturan Pre-requisite \(Prasyarat\) \(34\)](#)
5. [Mengatur Penambahan Attempt pada Kuis/Tugas \(39\)](#)
6. [Melihat Rekap Tugas yang Dibuat oleh Peserta \(43\)](#)
7. [Mengedit Informasi dan Memasukkan Tautan \(48\)](#)
8. [Membuat dan Mengubah Pengumuman \(54\)](#)
9. [Pusat Informasi dan Pusat Bantuan \(54\)](#)

## Panduan Substansi

(klik untuk melihat)

# Daftar Tautan Video Tutorial LMS



[Masuk untuk menggunakan LMS](#)



[Navigasi Modul dan Aktivitas di LMS](#)



[Mengatur menu publish pada bagian modul](#)



[Pengaturan Prerequisite \(prasyarat\)](#)



[Mengatur penambahan attempt pada kuis/tugas](#)



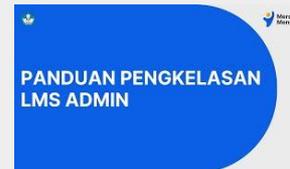
[Melihat rekap tugas/assignment yang dibuat oleh peserta](#)



[Mengedit informasi dan memasukkan tautan](#)



[Membuat dan mengubah pengumuman](#)



[Persiapan Pengkelasan](#)



[Pengkelasan Program Berjalan](#)



[Pusat Informasi dan Bantuan](#)

**Masuk ke LMS**

# Masuk melalui Platform Merdeka Mengajar



Selamat datang di PMM, Platform Merdeka Mengajar

Masuk ke PMM

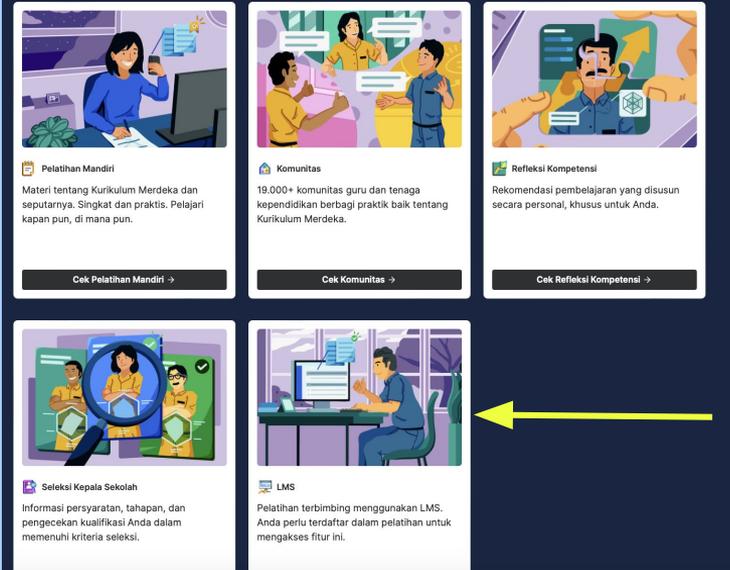
Sebagai platform edukasi dan teman penggerak,  
**PMM meningkatkan kualitas kompetensi pendidik di Indonesia**

Video kilas balik PMM  Kenali PMM selengkapnya 

01

Buka laman situs  
<https://guru.kemdikbud.go.id/>  
melalui peramban Anda

## Pengembangan diri



**Pelatihan Mandiri**  
Materi tentang Kurikulum Merdeka dan seputarnya. Singkat dan praktis. Pelajari kapan pun, di mana pun.  
Cek Pelatihan Mandiri ->

**Komunitas**  
19.000+ komunitas guru dan tenaga kependidikan berbagi praktik baik tentang Kurikulum Merdeka.  
Cek Komunitas ->

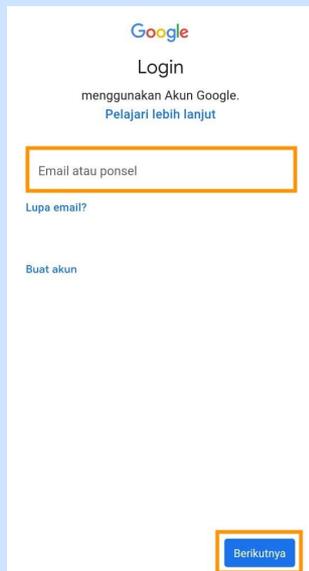
**Refleksi Kompetensi**  
Rekomendasi pembelajaran yang disusun secara personal, khusus untuk Anda.  
Cek Refleksi Kompetensi ->

**Seleksi Kepala Sekolah**  
Informasi persyaratan, tahapan, dan pengecekan kualifikasi Anda dalam memenuhi kriteria seleksi.

**LMS**  
Pelatihan terbimbing menggunakan LMS. Anda perlu terdaftar dalam pelatihan untuk mengakses fitur ini.

02

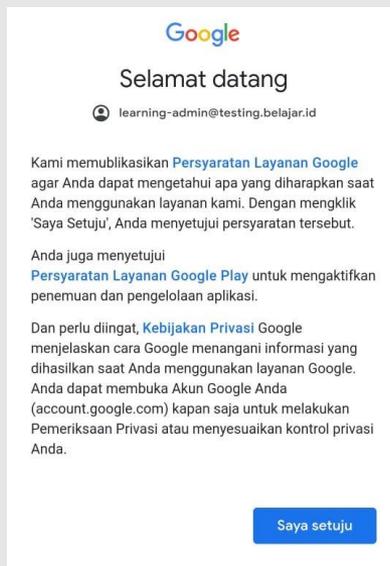
Gulir terus ke bawah, pada bagian  
**Pengembangan Diri, klik LMS**



03

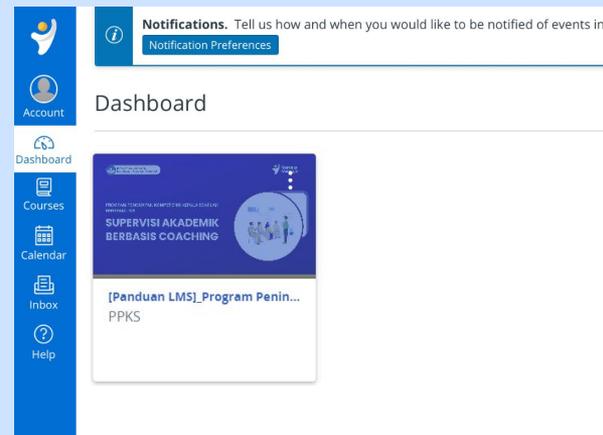
Anda akan diarahkan untuk mengisi email dan kata sandi (password).

Lalu klik berikutnya.



04

Klik Saya setuju dan Anda berhasil masuk ke aplikasi Merdeka Mengajar.



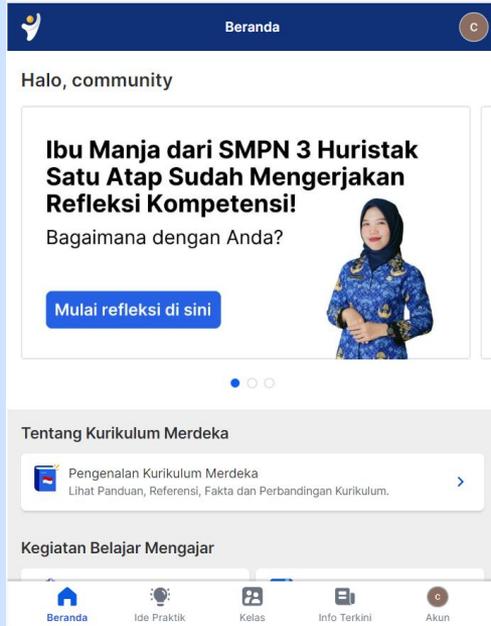
05

Tampilan dashboard LMS setelah berhasil login

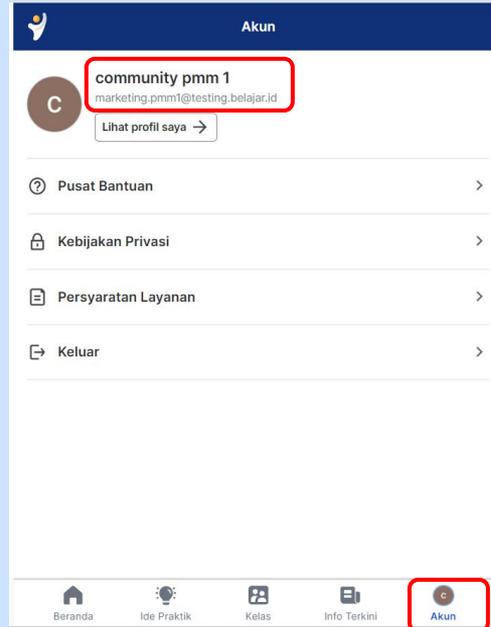


Pengecekan akun

# Mengecek Akun untuk Mengakses LMS



**01** Buka PMM atau kunjungi [guru.kemdikbud.go.id/akun](http://guru.kemdikbud.go.id/akun)



**02** Pilih menu Akun, lalu lihat nama dan email pengguna

## Catatan:

1. Jika anda tidak dapat mengakses kelas pelatihan, silakan cek apakah akun yang masuk ke LMS adalah akun yang terdaftar untuk mengakses program atau bukan
2. Apabila akun yang digunakan **telah sesuai namun Anda tidak bisa masuk**, silakan hubungi Admin atau laporkan kendala ke **[Pusat Bantuan LMS PMM](#)**



# Kendala Login

# Kendala Login 1 - Tidak terdaftar di LMS

**!! Catatan:** Lakukan hal ini **hanya jika Anda mengalami kendala login karena masuk menggunakan Akun yang berbeda**. Jika Anda berhasil masuk ke LMS, tidak perlu melakukan langkah berikut.

01

Akun Anda saat ini belum terdaftar sebagai peserta pelatihan.

Anda login sebagai:  
marketing.pmm1@testing.belajar.id

Berikut yang bisa Anda lakukan:

- 1 Bila akun belajar ID Anda tidak sesuai dengan yang terdaftar, silakan keluar lalu masuk kembali dengan akun yang telah terdaftar mengikuti pelatihan

[Keluar dari PMM](#)

- 2 Bila Anda tidak merasa mendaftar pelatihan

[Kembali ke PMM](#)

Apabila email Anda salah atau berbeda dengan akun yang telah didaftarkan, klik **keluar dari PMM**

02

Sesi berakhir sehingga Anda keluar otomatis dari akun. Silakan masuk lagi.



Masuk dan akses beragam referensi untuk membantu pendidik yang merdeka.

Gunakan email terakhir belajar.id atau

~~marketing.pmm1@testing.belajar.id~~

**Masuk**

Tidak tahu alamat email belajar.id (Akun Pembelajaran) Anda? [Temukan di sini.](#)

Dengan Masuk ke akun, berarti Anda telah memahami dan menyetujui [Kebijakan Privasi](#) yang berlaku.

Klik **Masuk**

03

Sesi berakhir sehingga Anda keluar otomatis dari akun. Silakan masuk lagi.

Sign in - Google Accounts

accounts.google.com/o/oauth2/v2/auth?oauthchooseaccount?...

Sign in with Google

Ma me

Gur ma

ma

Tida

Deng berla

Choose an account  
to continue to Mengajar

community pmm 1  
marketing.pmm1@testing.belajar.id

**Use another account**

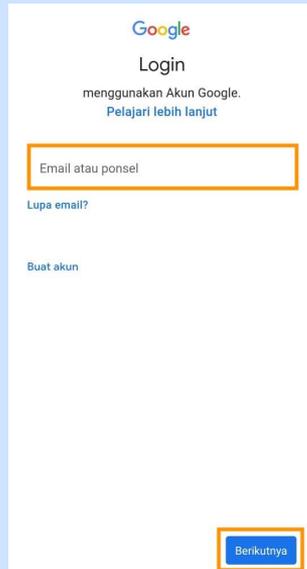
To continue, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with Mengajar. Before using this app, you can review Mengajar's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

Pilih **Use another account** atau **Gunakan akun lain**



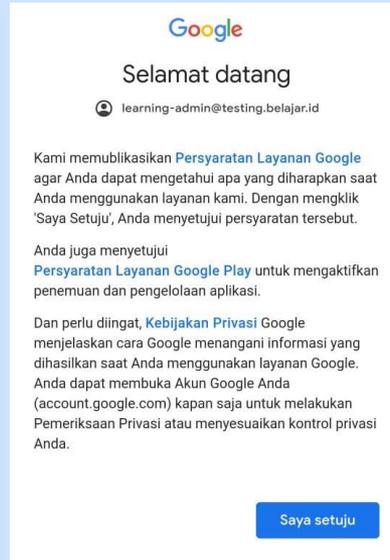
# Kendala Login 1 - Tidak terdaftar di LMS

04



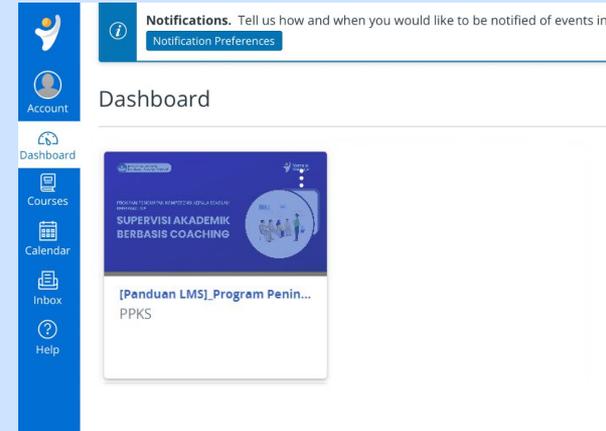
Masukkan email yang **SAMA** dengan email yang Anda daftarkan untuk program LMS, masukkan password.

05



Klik **Saya setuju**

06

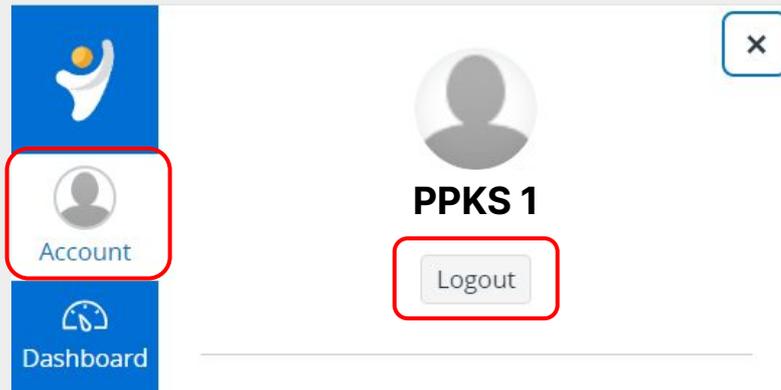


Tampilan dashboard saat berhasil masuk

## Kendala Login 2 - Logout dari LMS jika sudah masuk dengan Akun atau email berbeda

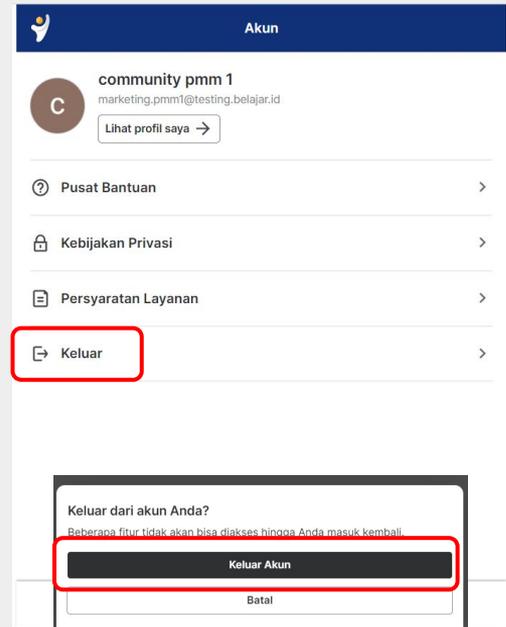


**Catatan:** Lakukan hal ini hanya jika Anda mengalami kendala login karena masuk menggunakan Akun yang berbeda. Jika Anda berhasil masuk ke LMS, tidak perlu melakukan langkah berikut.



01

Jika Anda sudah masuk LMS namun tidak menemukan diklat yang sesuai, Pilih menu Akun dan cek jika akun tidak sesuai, klik **Logout**



02

Setelah log out dari LMS, pastikan Anda juga keluar dari PMM, klik [guru.kemdikbud.go.id/akun](https://guru.kemdikbud.go.id/akun) dan klik **keluar**, lalu **keluar akun**

# Kendala Login 2 - Logout dari LMS jika sudah masuk dengan Akun atau email berbeda

## Masuk kembali dengan email yang sesuai



Selamat datang di PMM, Platform Merdeka Mengajar

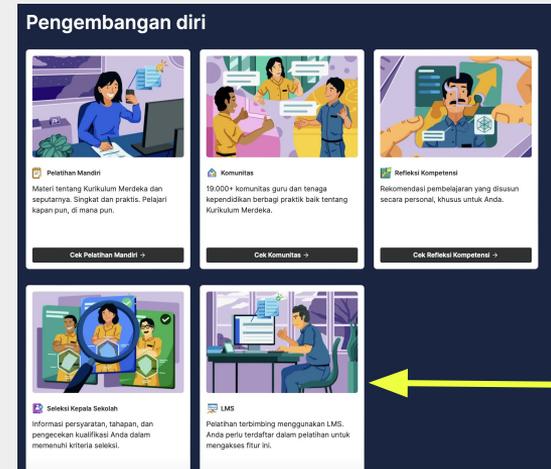
Masuk ke PMM

Sebagai platform edukasi dan teman penggerak,  
**PMM meningkatkan kualitas kompetensi pendidik di Indonesia**

Video kilas balik PMM

Kenali PMM selengkapnya

Setelah keluar, Anda akan masuk ke laman utama PMM, jika tidak terbuka masuk ke <https://guru.kemdikbud.go.id/> melalui peramban Anda



Pengembangan diri

- Pelatihan Mandiri**  
Materi tentang Kurikulum Merdeka dan seputarnya. Singkat dan praktis. Pelajar kapan pun, di mana pun.
- Komunitas**  
19.000+ komunitas guru dan tenaga kependidikan sebagai praktik baik tentang Kurikulum Merdeka.
- Refleksi Kompetensi**  
Rekomendasi pembelajaran yang disusun secara personal, khusus untuk Anda.
- Seleksi Kepala Sekolah**  
Informasi persyaratan, tahapan, dan pengecekan kualifikasi Anda dalam memenuhi kriteria seleksi.
- LMS**  
Pelatihan terintegrasi menggunakan LMS. Anda perlu terdaftar dalam pelatihan untuk mengakses fitur ini.

Gulir terus ke bawah, pada bagian **Pengembangan Diri**, klik **LMS**, dan lakukan login dengan cara login di awal.

# **Navigasi Modul di LMS**

# 1. Tampilan Dashboard Utama

The screenshot displays the main dashboard of the Canvas Learning Management System (LMS). On the left is a blue navigation sidebar with icons for Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, and Help. The main content area features a 'Notifications' section at the top with a 'Notification Preferences' button. Below this is the 'Dashboard' heading. A central course card is highlighted with an orange border; it has a blue header with the text 'PROGRAM PENGANTAR KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA' and 'SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS COACHING', and a white body with the text '[Panduan LMS]\_Program Penin...' and 'PPKS'. To the right of the dashboard are three sections: 'To do' with a task 'Turn in 3.3.g.2. Unggah Tugas Ruang Kolaborasi - Modul 3.3' (CPP\_2023, 100 points, due 4 Oct at 23:59); 'Coming up' with a 'View calendar' link and the text 'Nothing for the next week'; and 'Recent feedback' with the text 'Nothing for now' and a 'View Grades' button.

Setelah berhasil masuk, tampil *course*/kelas yang perlu diakses dalam proses program peningkatan kompetensi kepala sekolah

## 2. Fitur dan Menu di LMS Secara Umum

Informasi nama kelas dan course

PPKS

Beranda

Semua modul Peserta

Recent announcements

[Panduan LMS] Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"

Lihat aktivitas pelatihan

Lihat kalender pelatihan

Lihat notifikasi pelatihan

To Do

Nothing for now

Menu utama di LMS berisi

- Beranda
- Semua modul
- Peserta

Account

Dashboard

Courses

Calendar

Inbox

Help

Tools dalam LMS, berisi:

- Account
- Dashboard
- Courses
- Calendar
- Inbox
- Help



Sekilas Program

Bapak/Ibu Pembelajar Hebat,

Selamat datang di program peningkatan kompetensi kepala sekolah yang bertujuan untuk mendalami dan memperkuat konsep supervisi akademik dengan pendekatan *coaching*.

Shortcut (*pintasan*) menuju kalender dan notifikasi kelas

Informasi umum terkait course

### 3. Informasi nama kelas dan course



Pastikan Anda sudah masuk ke kelas yang tepat dengan melihat pada informasi di bagian kiri atas LMS.

Jika Anda masuk ke kelas yang salah, hubungi Admin Kelas atau Fasilitator Anda.

## 4. Menu Utama LMS



Ada beberapa Menu Utama di LMS yang bisa diakses untuk memudahkan proses belajar Anda.

- Beranda
- Semua modul
- Peserta

## a. Beranda

**Beranda** merupakan halaman utama yang berisi informasi terkait course atau kelas anda. Pada laman **home** juga akan muncul **pintasan** dan **To-Do**.

The screenshot shows the LMS Beranda page. On the left is a blue sidebar with icons for Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, and Help. The main content area has a header with 'PPKS' and 'Beranda' tabs. Below the header, there are 'Recent announcements' and a large blue banner for 'SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS COACHING'. To the right of the banner is a 'To Do' list with three shortcuts: 'Lihat aktivitas pelatihan', 'Lihat kalender pelatihan', and 'Lihat notifikasi pelatihan'. A red arrow points from the 'To Do' list to a 'Shortcut (pintasan)' box above it, and another red arrow points from the 'To Do' list to a 'To Do' box below it.

Account  
Dashboard  
Courses  
Calendar  
Inbox  
Help

PPKS

Beranda  
Semua modul  
Peserta

Recent announcements

[Panduan LMS] Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Merdeka Mengajar

SELAMAT BERGABUNG, BAPAK/IBU PESERTA PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI KEPALA SEKOLAH

**SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS COACHING**

Sekilas Program

Bapak/Ibu Pembelajar Hebat.

Selamat datang di program peningkatan kompetensi kepala sekolah yang bertujuan untuk mendalami dan memperkuat konsep supervisi akademik dengan pendekatan *coaching*.

Shortcut (pintasan)

- Lihat aktivitas pelatihan
- Lihat kalender pelatihan
- Lihat notifikasi pelatihan

To Do

Nothing for now

To Do

## b. Semua modul (1/3)

Menu **Semua modul** berisi modul-modul, tugas dan aktivitas yang perlu dipelajari atau dikerjakan sepanjang course berlangsung.

Anda bisa menemukan informasi-informasi penting terkait modul pada halaman ini.

PPKS > Modules

Beranda

**Semua modul**

Peserta

▶ Panduan Pelaksanaan Program (Peserta) Selesaikan semua ✓

▼ Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)

- 1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran
  - 1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal
  - 1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran
    - 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual
  - 1.3.2.a [Kuis Wajib] Penugasan
- 1.5.1 [Tugas Wajib] Refleksi Akhir Pembelajaran Pertanyaan Pertama
- 1.6 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Akhir

▼ Bagian 2: Supervisi Akademik berbasis Coaching

## b. Semua modul (2/3)

The screenshot shows the 'Semua modul' (All modules) page in the PPKS-PAT system. The page is divided into two main sections: 'Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)' and 'Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan'. The first section contains 'Panduan LMS' and 'Pusat Bantuan LMS', both marked as completed. The second section contains '1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran' (marked completed), '1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal' (Sudah mengerjakan), '1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran' (Mark completed), '1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual' (Belum mengerjakan), and '1.1.2.b [Aktivitas Wajib] Menonton Video' (Mark completed). A blue box highlights the '1.1.2' section, and a red arrow points from the left text box to the '1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran' row. Another red arrow points from the right text box to the checkmark in the '1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran' row. The interface includes a sidebar with navigation options (Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, Help) and a top navigation bar with 'PPKS-PAT > Modules', 'Beranda', and 'Semua modul' tabs. There are also buttons for 'Tutup Semua' and 'Export Course Content'.

Informasi **Aktivitas wajib** apakah tugas sudah dikerjakan atau belum dapat dicek di bagian ini.

Anda juga bisa melihat **apakah modul sudah diakses/baca/tonton**, pada bagian ini.

Tanda ceklis berarti modul sudah diakses.

## b. Modules (3/3)

PPKS-PAT > Modules

Beranda Tutup Semua Export Course Content

Semua modul

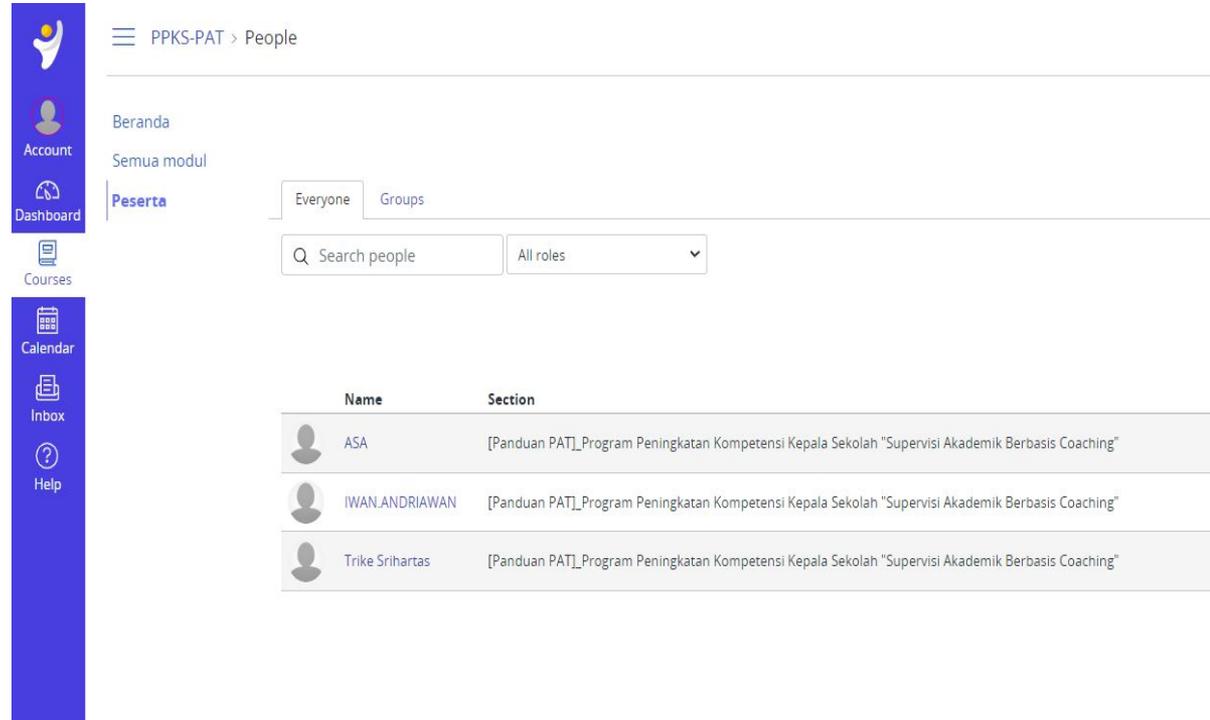
Peserta

▼ Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)	<span>Selesaikan semua</span> ✓
<b>Panduan LMS</b> Marked completed	✓
<b>Pusat Bantuan LMS</b> Marked completed	✓
<b>Cek Keterangan</b>	
▼ <b>Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)</b> Prasyarat: Panduan Pelaksanaan Program (Peserta) <span>Selesaikan semua</span>	⊖
<b>1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran</b> Marked completed	✓

Jika Anda menemukan keterangan **Prasyarat** (syarat awal) seperti pada modul Bagian 1, itu berarti modul tidak akan bisa terbuka sebelum peserta menyelesaikan **Prasyarat** tersebut.

## c. Peserta

**Peserta** berisi daftar orang-orang yang terdaftar di kelas Anda, fitur ini bisa digunakan ketika melakukan pencarian kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok.



PPKS-PAT > People

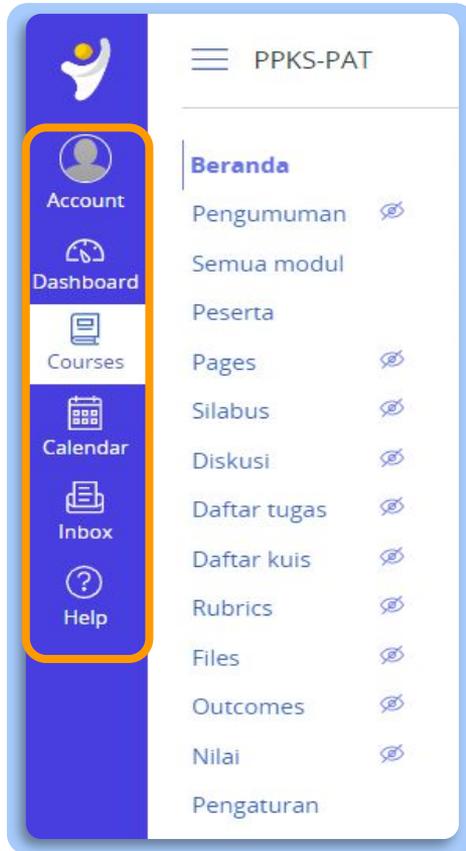
Beranda  
Semua modul  
**Peserta**

Everyone Groups

Q Search people All roles

Name	Section
ASA	[Panduan PAT]_Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"
IWAN.ANDRIAWAN	[Panduan PAT]_Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"
Trike Srihartas	[Panduan PAT]_Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"

## 5. Tools dalam LMS di PMM



Tools dalam LMS, berisi:

- a. **Account:** digunakan untuk mengubah pengaturan akun, notifikasi, dan mengakses konten bersama
- b. **Dashboard:** halaman utama course yang sedang Anda ikuti
- c. **Courses:** halaman utama course yang sedang Anda ikuti
- d. **Calendar:** kalender kegiatan selama rangkaian pelatihan atau bimtek menggunakan LMS
- e. **Inbox:** pesan masuk dari rekan satu kelas atau instruktur
- f. **Help:** tautan ke halaman bantuan

## 6. Pintasan dan Fitur To Do

Pintasan di LMS dan Fitur To Do yang bisa diakses di halaman utama :

### 1. Lihat aktivitas pelatihan

berisi pintasan pesan, diskusi atau nilai Anda di dalam LMS

### 2. Lihat kalender pelatihan

Berisi kalender sesuai dengan jadwal kelas Anda

### 3. Lihat notifikasi pelatihan

Anda bisa melakukan pengaturan notifikasi (menyalakan atau mematikan notifikasi LMS) melalui pintasan ini

### 4. Fitur To Do

Fitur To Do di LMS berfungsi sebagai pengingat modul dan tugas yang perlu peserta akses atau kerjakan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Fitur ini terletak di bagian kanan LMS dan berurut sesuai modul atau tugas yang harus diselesaikan segera.

1  Lihat aktivitas pelatihan

2  Lihat kalender pelatihan

3  Lihat notifikasi pelatihan

#### To Do

 [1.4 \[Aktivitas Wajib\] Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator \(Sinkron\)](#) 

## 7. Informasi umum course

SELAMAT BERGABUNG, BAPAK/IBU PESERTA  
PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI  
KEPALA SEKOLAH

### SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS COACHING



#### Sekilas Program

**Bapak/Ibu Pembelajar Hebat,**

Selamat datang di program peningkatan kompetensi kepala sekolah yang bertujuan untuk mendalami dan memperkuat konsep supervisi akademik dengan pendekatan *coaching*.

Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah merupakan program pembelajaran yang didesain untuk membekali kepala sekolah melalui topik pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi kepemimpinan sekolah dengan model *Cohort Based Courses* (CBCs) melalui *Learning Management System*. Program diklat ini didesain dengan skema kursus yang intensif dengan model belajar yang dilakukan bersama komunitas (peserta lainnya) selama 6 minggu dengan didampingi oleh fasilitator yang akan mendorong keterlibatan peserta pada proses diskusi dan latihan bersama.

Sejalan dengan Peraturan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 6565/B/GT/2020 tentang Model Kompetensi dalam Pengembangan Profesi Guru, pada Pasal 5 menyatakan bahwa salah satu dari empat kompetensi yang harus dimiliki oleh kepala sekolah adalah pengembangan diri dan orang lain. Salah satu bentuk konkrit program yang bisa dilakukan oleh Kepala Sekolah untuk mengembangkan guru-guru di satuan pendidikan yang dipimpinnya, adalah melalui supervisi akademik.

Melalui program supervisi akademik kepala sekolah melakukan pembinaan yang terencana kepada guru dalam melaksanakan proses pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga dapat meningkatkan mutu hasil belajar secara

Informasi umum course berisi ringkasan isi course yang akan peserta ikuti.

Baca hingga selesai informasi umum ini sebelum mulai mengakses modul atau tugas.

## 8. Tampilan Modul

Modul akan terlihat secara rinci dari sisi topik dan aktivitas, klik **Tutup Semua** untuk memudahkan Anda dalam navigasi per topik

The screenshot displays the 'PPKS-PAT > Modules' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Beranda', 'Semua modul', and 'Peserta'. The main content area shows a list of modules under the heading 'Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)'. A 'Tutup Semua' button is highlighted with an orange box. Below this, there is a section for 'Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)'. This section contains several sub-topics, some of which are marked as 'Mark completed' and others as 'Belum mengerjakan'.

Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)		Selesaikan semua
	<b>Panduan LMS</b> Mark completed	<input type="radio"/>
	<b>Pusat Bantuan LMS</b> Mark completed	<input type="radio"/>

Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)		Selesaikan semua
	1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran Mark completed	<input type="radio"/>
	1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal Belum mengerjakan	<input type="radio"/>
	1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran Mark completed	<input type="radio"/>
	1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual Belum mengerjakan	<input type="radio"/>
	1.1.2.b [Aktivitas Wajib] Menonton Video Mark completed	<input type="radio"/>

## 9. Tampilan Modul

Tampilan setelah melakukan klik **Tutup Semua**, Anda bisa mengembalikan tampilan awal dengan klik **Lihat Semua**.

Jika ingin membuka rincian satu topik saja, **klik langsung topik** tersebut

Apabila di Bagian Modul terdapat gambar gembok yang terkunci seperti ini berarti peserta wajib menuntaskan prasyarat untuk bisa mengakses modul selanjutnya

The screenshot shows the 'PPKS-PAT > Modules' interface. On the left, there is a sidebar with 'Beranda', 'Semua modul', and 'Peserta'. The main content area displays a list of modules:

- Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)**: Status 'Selesaikan semua'.
- Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)**: Prasyarat: Panduan Pelaksanaan Program (Peserta). Status 'Selesaikan semua'. A lock icon is present on the right.
- Bagian 2: Supervisi Akademik berbasis Coaching**: Prasyarat: Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama). Status 'Selesaikan semua'. A lock icon is present on the right.
- Bagian 3: Observasi, Umpan Balik, dan Rencana Tindak Lanjut (Diisi dengan rentang waktu pembelajaran)**: Prasyarat: Bagian 2: Supervisi Akademik berbasis Coaching. Status 'Complete one item'. A lock icon is present on the right.
- Bagian 4: Laporan dan Refleksi Aksi Nyata, Ruang Inspirasi & Wisuda, dan Refleksi Keseluruhan Program**: Prasyarat: Bagian 3: Observasi, Umpan Balik, dan Rencana Tindak Lanjut (Diisi dengan rentang waktu pembelajaran). Status 'Selesaikan semua'. A lock icon is present on the right.

Annotations: An orange box highlights the 'Lihat Semua' button in the top right. Another orange box highlights the lock icons on the right side of the module list. A red arrow points from the text 'gambar gembok' to the lock icon of 'Bagian 2'.

# 10. Masuk ke Aktivitas

PPKS > Modules

Beranda Tutup Semua Export Course Content

**Semua modul**

Peserta

▸ Panduan Pelaksanaan Program (Peserta) Selesaikan semua

▾ Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)

- 1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran
- 1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal
- 1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran
  - 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual
- 1.3.2.a [Kuis Wajib] Penugasan
- 1.5.1 [Tugas Wajib] Refleksi Akhir Pembelajaran Pertanyaan Pertama
- 1.6 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Akhir

**Klik salah satu aktivitas untuk mulai pembelajaran**

# 11. Tampilan Aktivitas

## Bapak/Ibu pemelajar,

Selamat datang di modul **Supervisi Akademik berbasis Coaching**. Bapak/Ibu akan mempelajari modul bagian pertama yang membahas tentang *coaching* secara umum, *coaching* dalam konteks pendidikan, dan alur *coaching* TIRTA. Pembelajaran akan dilakukan melalui beberapa metode, seperti **refleksi, diskusi dengan fasilitator, belajar mandiri melalui menonton video, dan membaca artikel**.

Pada akhir pembelajaran, Bapak/Ibu akan mempraktikkan apa yang telah dipelajari sebelumnya dalam sesi percakapan *coaching* dengan rekan sejawat. Keterlibatan Bapak/Ibu secara aktif akan sangat berpengaruh pada keberhasilan Bapak/Ibu dalam pelatihan ini. Semakin Bapak/Ibu terlibat aktif berinteraksi dengan rekan Bapak/Ibu dan fasilitator, semakin besar kesempatan Bapak/Ibu untuk memahami esensi dari materi-materi dalam modul ini.

Bapak/Ibu dapat menekan tombol "**Marks as done**" untuk menyelesaikan bagian ini. Kemudian sila menekan tombol "**Selanjutnya**" untuk mulai mengecek pemahaman awal Bapak/Ibu materi tersebut.

◀ Sebelumnya

○ Mark as done

Selanjutnya ▶

**Sebelumnya**  
Digunakan untuk kembali ke aktivitas sebelumnya

Tekan tombol "**Mark as done**" untuk menandakan bahwa Anda telah menyelesaikan bagian ini. Kemudian silahkan menekan tombol "**Selanjutnya**" untuk melanjutkan bagian modul berikutnya

**Selanjutnya**  
Digunakan untuk melanjutkan ke aktivitas berikutnya

## 12. Tombol dan Navigasi lainnya di LMS

	Tombol untuk memulai aktivitas
	Tombol penanda sudah menekan tombol 
	Tombol untuk mengumpulkan tugas
	Tombol untuk mengerjakan tugas
	Tombol untuk mengerjakan tugas untuk kedua kalinya
	Tombol untuk mengumpulkan tugas
	Tombol untuk menonton video petunjuk pengerjaan
<p>Questions</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Soal 1</li><li> Soal 2</li></ul>	Navigasi soal pada tugas quiz

# **01 Mengatur Menu Publish Modul**



- Beranda
- Pengumuman
- Semua modul
- Peserta
- Pages**
- Silabus
- Diskusi
- Daftar tugas
- Daftar kuis
- Rubrics
- Files
- Outcomes
- Nilai
- Pengaturan

[View all pages](#)**Published**[Edit](#)

## 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.

[Tautan Sertifikat](#)[◀ Sebelumnya](#)

1. Jika tombol **Published** berwarna **hijau**, artinya pages / halaman tersebut **bisa dilihat oleh peserta**

2. Ketika tombol **Published** berwarna hijau di-*klik*, warnanya **berubah menjadi abu-abu**, artinya pages / halaman tersebut **tidak bisa dilihat oleh peserta**

 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

26 Jan 2024

15 Feb 2024  
By ASA

## **02** Pengaturan Prerequisite (Prasyarat)

Beranda

Tutup Semua

View progress

Export Course Content

+ Module

Pengumuman

**Semua modul**

Peserta

Pages

Silabus

Diskusi

Daftar tugas

Daftar kuis

Rubrics

Files

Outcomes

Nilai

Pengaturan

▼ Bahan Materi Fasilitator			Selesaikan semua	+	:
⋮	[Informasi] Panduan Program Prototipe Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah Mark completed	✓	:		
⋮	Dokumen Pendukung Program	✓	:		
⋮	[Bacaan Wajib]_Panduan Program Prototipe Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah Mark completed	✓	:		
⋮	[Bacaan Wajib]_Panduan Penggunaan LMS untuk Fasilitator dan Administrator Mark completed	✓	:		
⋮	[Bacaan Wajib]_Panduan Pelaksanaan Sesi Sinkron Mark completed	✓	:		
⋮	[Bacaan Wajib]_Materi Sesi Fasilitasi (Tahap1) Mark completed	✓	:		
⋮	[Refleksi Wajib]_Pendalaman Materi Belum mengerjakan	✓	:		
▼ Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)			Selesaikan semua	+	:
⋮	Panduan LMS Mark completed	✓	:		

1. Pilih **Semua modul**,  
untuk melihat seluruh  
modul

...	<b>[Bacaan wajib] materi Sesi rasitasi (1 anap 1)</b> Mark completed	✓	⋮
...	<b>[Refleksi Wajib] Pendalaman Materi</b> Belum mengerjakan	✓	⋮
...	<b>Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)</b> Selesaikan semua ✓ +		⋮
...	<b>Panduan LMS</b> Mark completed	✓	⋮
...	<b>Pusat Bantuan LMS</b> Mark completed	✓	⋮
...	<b>Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)</b>	✓	⋮
...	<b>1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran</b>		⋮
...	<b>1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal</b>		⋮
...	<b>1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran</b>		⋮
...	<b>1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual</b>		⋮
...	<b>1.1.2.b [Aktivitas Wajib] Menonton Video</b>	⊘	⋮
...	<b>1.2 [Informasi Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator</b>	⊘	⋮
...	<b>1.2.1 [Aktivitas Wajib] Diskusi 1: Dorongan untuk Melakukan Sesi Coaching</b>	⊘	⋮
...	<b>1.2.2 [Aktivitas Wajib] Diskusi 2: Pemikiran-Pemikiran Baru dalam Proses Coaching</b>	⊘	⋮

⋮

**Edit**

- Move contents...
- Move module...
- Delete
- Send To...
- Copy To...

2. klik **titik tiga** pada modul, lalu klik **edit**

The screenshot shows the 'Edit module settings' dialog box in an LMS. The 'Prasyarat' section has a red box around the '+ Add prerequisite' button. A red arrow points from this button to the text '3. klik + Add prerequisite untuk menambahkan prasyarat'. Another red arrow points from the dropdown menu to the text '4. pilih modul yang digunakan sebagai prasyarat, dimana peserta harus menyelesaikan modul tersebut sebelum bisa masuk ke modul yang baru'. A yellow arrow points from the 'Update module' button to the text '5. klik update module untuk melakukan pembaharuan pada module'.

3. klik **+ Add prerequisite** untuk menambahkan prasyarat

4. pilih **modul yang digunakan sebagai prasyarat**, dimana peserta harus menyelesaikan modul tersebut sebelum bisa masuk ke modul yang baru

5. klik **update module** untuk melakukan pembaharuan pada module

6. **Prasyarat** untuk modul ini sudah diubah.

**Prerequisite (Prasyarat)** sudah ditambahkan pada modul

Requirements changed

You have changed the progression requirements for an active course. There may be students who have already progressed to this module and to others that depend on it.

Would you like to let students continue in the course or do you want to re-lock these modules until the new requirements are completed?

Re-lock modules Continue

Beranda  
Pengumuman  
Semua modul  
Peserta  
Pages  
Silabus  
Diskusi  
Daftar tugas  
Daftar kuis  
Rubrics  
Files  
Outcomes  
Nilai  
Pengaturan

Account  
Dashboard  
Courses  
Calendar  
Inbox  
Help

Mark completed  
[Refleksi Wajib] Pendalaman Materi  
Belum mengerjakan

Panduan Pelaksanaan Program (Peserta)  
Selesaikan semua

Panduan LMS  
Mark completed

Pusat Bantuan LMS  
Mark completed

**Bagian 1: Konsep Dasar Coaching dan Kompetensi Coaching dalam Pendidikan (Diisi dengan durasi belajar untuk bagian pertama)**  
Prasyarat: Bahan Materi Fasilitator Selesaikan semua

1.1 [Informasi] Pra Pembelajaran  
Lihat

1.1.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal

1.1.2 [Informasi] Refleksi Awal Pembelajaran

1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual

1.1.2.b [Aktivitas Wajib] Menonton Video

1.2 [Informasi Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator

1.2.1 [Aktivitas Wajib] Diskusi 1: Dorongan untuk Melakukan Sesi Coaching

1.2.2 [Aktivitas Wajib] Diskusi 2: Pemikiran-Pemikiran Baru dalam Proses Coaching

## **03** Mengatur Penambahan Attempt pada Kuis/Tugas

## 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual

Published

Edit

Related Items

SpeedGrader™

1. Pilih modul yang berisi  
tugas / assignment

2. Pilih **edit**

Bapak/Ibu Pemelajar,

Mari kita lihat cerita pengalaman Bapak/Ibu ketika melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*).

### Pertanyaan:

Ceritakan salah satu pengalaman Bapak/Ibu dalam melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*). Jelaskan tahapan yang digunakan saat melakukan supervisi akademik berdasarkan pengalaman Bapak/Ibu. Tuliskan secara umum kalimat-kalimat yang Bapak/Ibu ucapkan kepada guru di setiap tahapan supervisi akademik tersebut? (**Minimal 50 kata/words**)

### Contoh kalimat inti:

Saya meminta guru melakukan refleksi, dsb.

Silakan Bapak/Ibu menjawab pertanyaan berikut dengan menekan tombol "**Kerjakan Tugas**". Jawablah setiap pertanyaan di dalam kolom jawaban dan kemudian tekan tombol "**Kumpulkan Tugas**" untuk menyelesaikan refleksi ini. Tekan tombol "**Selanjutnya**" untuk ke tahap pembelajaran berikutnya.

### Informasi tambahan:

Jika Bapak/Ibu menemukan huruf "p" dan "**kolom komentar**" di bawah kolom jawaban, sila abaikan saja dan langsung ke menu "**Kumpulkan Tugas**".

► Petunjuk Pengerjaan

Selamat Berefleksi



Assignment name: 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual

12pt Paragraph B I U A [Rich Text Editor]

**Bapak/Ibu Pemelajar,**

Mari kita lihat cerita pengalaman Bapak/Ibu ketika melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*).

**Pertanyaan:**

Ceritakan salah satu pengalaman Bapak/Ibu dalam melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*). Jelaskan tahapan yang digunakan saat melakukan supervisi akademik berdasarkan pengalaman Bapak/Ibu. Tuliskan secara umum kalimat-kalimat yang Bapak/Ibu ucapkan kepada guru di setiap tahapan supervisi akademik tersebut? (**Minimal 50 kata/words**)

148 words

3. Gulirkan halaman kebawah hingga menemukan fitur **submission Attempts**

4. a) **Batas jumlah pengerjaan** adalah jangka waktu yang diberikan untuk mengerjakan tugas.  
**Unlimited** = tidak ada batasan peserta untuk mengerjakan tugas  
**Limited** = peserta hanya bisa mengerjakan tugas sebanyak pengaturan yang telah ditentukan

b) **Jumlah pengerjaan** adalah berapa kali peserta bisa mengerjakan tugas

5. Setelah selesai melakukan penambahan attemps, klik tombol **Save**

**Catatan:** centang **Notify Users** untuk memberikan notifikasi perubahan kepada peserta

a

Limited

Unlimited

Limited

Submission Attempts

Batas jumlah pengerjaan: Limited

Jumlah pengerjaan: 2

b

Jumlah pengerjaan

3

Notify users that this content has changed

Cancel Save

- Beranda
- Pengumuman
- Semua modul
- Peserta
- Pages
- Silabus
- Diskusi
- Daftar tugas**
- Daftar kuis
- Rubrics
- Files
- Outcomes
- Nilai
- Pengaturan

## 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual

Published Edit

### Related items

SpeedGrader™

#### Bapak/Ibu Pemelajar,

Mari kita lihat cerita pengalaman Bapak/Ibu ketika melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*).

#### Pertanyaan:

Ceritakan salah satu pengalaman Bapak/Ibu dalam melakukan supervisi akademik dengan teknik supervisi individual berupa observasi kelas (*classroom observation*). Jelaskan tahapan yang digunakan saat melakukan supervisi akademik berdasarkan pengalaman Bapak/Ibu. Tuliskan secara umum kalimat-kalimat yang Bapak/Ibu ucapkan kepada guru di setiap tahapan supervisi akademik tersebut? (**Minimal 50 kata/words**)

#### Contoh kalimat inti:

Saya meminta guru melakukan refleksi, dsb.

Silakan Bapak/Ibu menjawab pertanyaan berikut dengan menekan tombol "**Kerjakan Tugas**". Jawablah setiap pertanyaan di dalam kolom jawaban dan kemudian tekan tombol "**Kumpulkan Tugas**" untuk menyelesaikan refleksi ini. Tekan tombol "**Selanjutnya**" untuk ke tahap pembelajaran berikutnya.

#### Informasi tambahan:

Jika Bapak/Ibu menemukan huruf "**p**" dan "**kolom komentar**" di bawah kolom jawaban, sila abaikan saja dan langsung ke menu "**Kumpulkan Tugas**".

Petunjuk Pengerjaan

#### Selamat Berefleksi

Points 0  
Submitting isian teks  
Batas jumlah pengerjaan 2

Points 0  
Submitting isian teks  
Batas jumlah pengerjaan 3

6. Attempt /  
Batas jumlah  
pengerjaan  
sudah bertambah

## **04** **Melihat Rekap Tugas yang Dibuat oleh Peserta**

# Langkah melihat rekap tugas/assignment peserta



## Beranda

- Pengumuman
- Semua modul
- Peserta
- Pages
- Silabus
- Diskusi
- Daftar tugas
- Daftar kuis
- Rubrics
- Files
- Outcomes

Nilai

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Merdeka Mengajar

SELAMAT BERGABUNG, BAPAK/IBU PESERTA  
PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI  
KEPALA SEKOLAH

## SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS COACHING

## Sekilas Program

**Bapak/Ibu Pembelajar Hebat,**

Selamat datang di program peningkatan kompetensi kepala sekolah yang bertujuan untuk mendalami dan memperkuat konsep supervisi akademik dengan pendekatan *coaching*.

Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah merupakan program pembelajaran yang didesain untuk membekali kepala sekolah melalui topik pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi kepemimpinan sekolah dengan model *Cohort Based Courses* (CBCs) melalui *Learning Management System*. Program diklat ini didesain dengan skema kursus yang intensif dengan model belajar yang dilakukan bersama komunitas

Lihat aktivitas pelatihan

Course setup checklist

New Announcement

Lihat notifikasi pelatihan

### Yang harus dilakukan

- Grade 1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual  
0 points • No due date

Coming up [View calendar](#)

Nothing for the next week

1. Klik tombol **Nilai** untuk melihat **rekap tugas/assignment** yang dibuat oleh **peserta**



Student Names

Assignment Names

Search Students ▾

Search assignments ▾

Applied Filters: None

Filters

Student name	1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi Out of 0 MANUAL	1.3.2.a [Kuis Wajib] Penugasa Out of 0 MANUAL	1.5.1 [Tugas Wajib] Refleksi A Out of 0 MANUAL	1.5.2 [Tugas Wajib] Refleksi A UNPUBLISHED	1.5.3 [Tugas Wajib] Refleksi A UNPUBLISHED	2.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi Out of 0 MANUAL
Test student						-

2. Anda dapat **melihat setiap judul tugas** dan **mengingatkan peserta** yang **belum mengumpulkan tugas**

**Anda juga dapat mengingatkan instruktur atau fasilitator yang belum melakukan penilaian** untuk **tugas yang sudah dikerjakan peserta**

3. Ikon **dokumen** dengan **bertanda seru** menunjukkan **peserta sudah mengerjakan tugas** namun **belum dinilai oleh instruktur atau fasilitator**.

**Anda dapat mengingatkan** untuk **segera melakukan penilaian** pada setiap tugas tersebut.

4. **Tanda strip** pada **setiap tugas yang belum dikerjakan** oleh **peserta**, lalu **ingatkan peserta** untuk **segera mengerjakan tugas** tersebut

Student Names

Assignment Names

Search Students ▾

Search assignments ▾

Applied Filters: None

Filters

Student name	1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi Out of 0 MANUAL	1.3.2.a [Kuis Wajib] Penugasa Out of 0 MANUAL	1.5.1 [Tugas Wajib] Refleksi A Out of 0 MANUAL	1.5.2 [Tugas Wajib] Refleksi A UNPUBLISHED	1.5.3 [Tugas Wajib] Refleksi A UNPUBLISHED	2.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi Out of 0 MANUAL	2.1
Test student						-	

1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi 1 : Pengalaman dalam Supervisi Akademik dengan Teknik Supervisi Individual

1.1.2.a [Tugas Wajib] Refleksi  
Out of 0 MANUAL

Sort by >

**SpeedGrader**

Message students who

Curve grades

Set default grade

No grades to post

No grades to hide

---

Download submissions

---

Grade Posting Policy

5. Klik **titik tiga** di bagian kanan tugas Lalu pilih **speedgrader**

Berdasarkan observasi yang peneliti lakukan pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 07.00 ± 08.20 WIB, di kelas IX B, mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan yang diampu oleh Ibu Efri Suswita Marheni, SH, sesuai dengan jadwal supervisi akan disupervisi oleh kepala sekolah peneliti sengaja melakukan observasi karena sebelumnya sudah ada komunikasi dengan Bapak Jumirin, S.Pd dan beliau tidak keberatan.

c

- Nama Peserta>Nama Kelompok** klik panah kanan atau kiri untuk lanjut penilaian tugas peserta lainnya
- Lihat waktu pengumpulan peserta**, tanda LATE menandakan peserta terlambat mengumpulkan tugas
- Klik tautan tugas** untuk melihat tugas di kotak dialog nomor 3
- Klik tanda panah bawah (↓)** untuk unduh/download tugas peserta
- Tugas Peserta**
- Lakukan penilaian**
- Berikan umpan balik** dalam bentuk komentar di LMS
- Klik Submit**

Paper view

b

Submitted: 13 Nov at 3:15 **LATE**

c

Submitted files: (click to load)

Tugas Demonstrasi Kontekstual.pdf

d

f

Assessment

Grade out of 100

**HIDDEN**

100

Late Penalty: **-80**Final grade: **20**

View rubric

g

Assignment comments

\* tulis komentar untuk peserta  ×

Trike Srihartas, 13 Nov at 3:21

Add a comment



h

Reassign Assignment

Download submission comments

# **05 Mengedit Informasi dan Memasukan Tautan**

- ▶ Bagian 2: Supervisi Akademik berbasis Coaching
- ▶ Bagian 3: Observasi, Umpan Balik, dan Rencana Tindak Lanjut (Diisi dengan rentang waktu pembelajaran)
- ▶ Bagian 4: Laporan dan Refleksi Aksi Nyata, Ruang Inspirasi & Wisuda, dan Refleksi Keseluruhan Program
  - 4.1 [Informasi Wajib] Overview Materi
  - 4.2 [Tugas Wajib] Laporan dan Refleksi Aksi Nyata
  - 4.3 [Informasi Wajib] Undangan menghadiri Ruang Diskusi Bersama Fasilitator - (Sinkron)
  - 4.4 [Undangan Wajib] Ruang Inspirasi dengan Ahli dan Penutupan Program (Sinkron)
  - 4.5 [Tugas] Refleksi Akhir Keseluruhan Program
  - 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat**

Published Edit

1. Pilih **Modul 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat**

2. Klik tombol **Edit** untuk **mengedit informasi**

## 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.



Beranda

Pengumuman

Semua modul

Peserta

**Pages**

Silabus

Diskusi

Daftar tugas

Daftar kuis

Rubrics

Files

Outcomes

Nilai

Pengaturan

Page title

4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A [color] [background color] [font color] [font size] [link] [image] [video] [table] [bulleted list] [numbered list] [text color] [text background color] [text underline] [text strikethrough] [text bold] [text italic] [text underline] [text link] [text unlink] [text code] [text pre]

**Sebelum**

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.

**Sesudah**

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas pada **Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching**. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.

p

[grid] [user] | 34 words | [code] [undo] [redo] [more]

Options Users allowed to edit this page

Only teachers

Add to student to-do

Notify users that this content has changed

Cancel

Save

3. Edit pada kotak ini untuk menambahkan informasi.



Edit View Insert Format Tools Table

12pt

Paragraph

**B***I*U**A**

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas pada **Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"**. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini melalui tautan berikut.

Link Options

Remove Link

Tautan Sertifikat

Tautan Sertifikat

Insert Link

Text

Tautan Sertifikat

Link

Link

<https://lms.guru.kemdikbud.go.id/courses/10883/>

Close

Done

4. Tambahkan tautan berupa text

5. blok text, lalu klik icon link options, lalu masukkan tautan pada kotak yang tersedia

6. klik done

 Notify users that this content has changed

Cancel

Save

- Beranda
- Pengumuman
- Semua modul
- Peserta
- Pages**
- Silabus
- Diskusi
- Daftar tugas
- Daftar kuis
- Rubrics
- Files
- Outcomes
- Nilai
- Pengaturan

Page title  
4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas pada **Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"**. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.

[Tautan Sertifikat](#)

[Tautan Sertifikat](#)

Background color

7. Tautan sudah ditambahkan

8. Tautan juga bisa ditambahkan warna background dengan cara blok tautan lalu klik icon background color untuk merubah warna

9. Klik save untuk menyimpan

Save

View all pages

Published

Edit

⋮

## 4.6 [Informasi Wajib] Unduh Sertifikat

Selamat Bapak/Ibu Pemelajar

Bapak/Ibu telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses pembelajaran dan aktivitas pada **Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah "Supervisi Akademik Berbasis Coaching"**. Sebagai bentuk apresiasi kami, Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus mengikuti program ini dapat mengunduh sertifikat melalui tautan berikut.

Tautan Sertifikat

◀ Sebelumnya

5. Informasi telah berhasil **diperbaharui** dan **tautan** sudah berhasil **ditambahkan**

## **06 Mengedit Informasi dan Memasukan Tautan**

PPKS > Pages  
> 1.4 [ Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)

63 Student view

Beranda View all

Pengumuman

Semua modul

Peserta

Pages

Silabus

Diskusi

Daftar tugas

Daftar kuis

Rubrics

Files

Outcomes

Nilai

Pengaturan

1.4 Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)

Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

MERDEKA BELAJAR Merdeka Mengajar

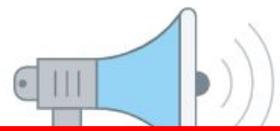


**Tujuan**  
Peserta dapat mempraktikkan pengetahuan yang telah dipelajari tentang prinsip, *mindset*, dan kompetensi *coaching* dalam sesi *coaching* dengan rekan sejawat berdasarkan alur TIRTA.

Setelah kita mempelajari konsep *coaching* meliputi **prinsip, *mindset*, kompetensi *coaching*, dan alur percakapan TIRTA**, tibalah saatnya kita

1. Pilih menu **Pengumuman**





Topic title

Topic Title

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A T

0 words

2. Klik tombol +Announcement

3. Tulis judul pengumuman pada kolom **Topic Title** dan tulis isi pengumuman pada **kotak** yang sudah disediakan

## 1.4 [ Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)

8. Setiap Peserta yang ada di breakout room diminta untuk merekam sesi latihannya.

Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal :  
Pukul :  
Link Zoom/Gmeet :xxxx

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator

Pada hari kegiatan, Bapak/Ibu dapat kembali ke LMS dengan menekan tombol "Semua Modul" dan kemudian pilih bagian 1. Selanjutnya tekan "1.5 [Aktivitas Wajib] Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)" untuk memperoleh informasi link zoom dan membaca

Topic title

Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A [color] [background color] [font size] [bullet list] [numbered list] [link] [table] [undo] [redo]

Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal :  
Pukul :  
Link Zoom/Gmeet :xxxx

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator

Cancel Save

4. Contoh isi pengumuman diambil dari modul **1.4 [Aktivitas Wajib]**

5. Isi pengumuman disesuaikan dengan waktu sinkron bersama fasilitator.

6. Jika sudah selesai membuat pengumuman, maka klik **save** untuk menampilkan pengumuman pada halaman modul, namun jika ingin mengatur waktu posting, maka bisa dilakukan dengan menggunakan **Delay Posting**

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A T<sup>2</sup>

Pukul  
Link Zoom/Gmeet :xxxx

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator

33 words

Setelah pengumuman selesai ditulis, ada fitur **Delay Posting** yang digunakan untuk membuat pengumuman jauh hari sebelumnya.

1. Centang kotak  disamping **Delay Posting**, lalu **pilih tanggal dan bulan**, kemudian klik **done**. Waktu posting otomatis telah ditambahkan

Post to

All sections x

Attachment Browse... No file selected.

Options

Delay posting

Delay posting

Post At

February 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Option: Time: Done

Post At 29 Feb 2024

Cancel Save

2. Setelah pengumuman selesai ditulis, klik **Save**

This announcement will not be visible until 29 Feb 0:00.

6. Pengumuman sudah berhasil diedit.

All sections Available from 29 Feb

**A** ASA AUTHOR TEACHER  
27 Feb 21:20

### Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)

Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal :  
Pukul :  
Link Zoom/Gmeet :xxxx

**Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator**

Jawab

# **07 Pusat Informasi dan Pusat Bantuan**



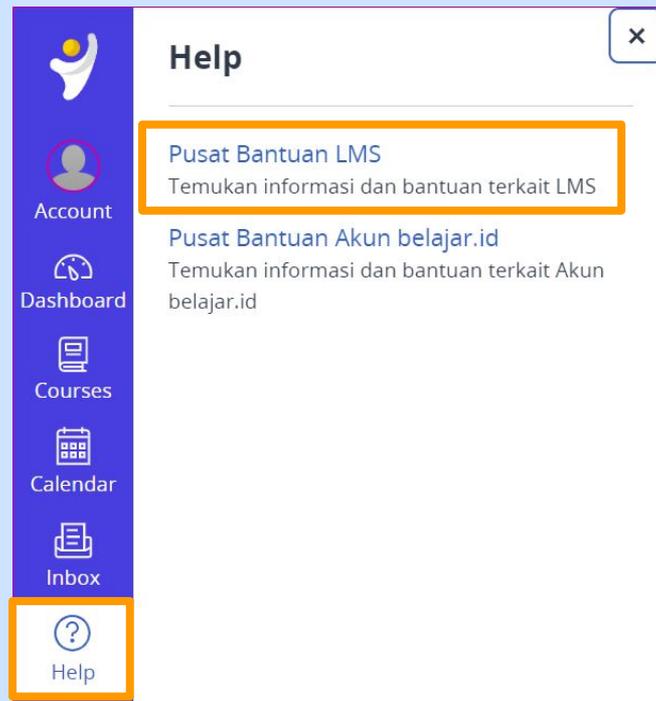
## Pusat Informasi dan Pusat Bantuan



Jika Anda mengalami kendala dalam mengakses LMS, Anda bisa mengakses Pusat Informasi LMS:

<https://pusatinformasi.lms.guru.kemdikbud.go.id/>

Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, Klik menu **Help**, Pilih **Pusat Bantuan LMS**



# 1. Mencari solusi di laman pusat informasi LMS

Kembali ke LMS Merdeka Mengajar

## Selamat Datang di Pusat Informasi LMS

🔍 Cari informasi di sini...

Topik populer: [masuk/login](#) [penyusunan modul ajar](#) [transisi paud sd](#)

**Diklat Teknis PAUD: Mendongeng**  
Baca informasi lengkap cara mengerjakan LMS untuk program Diklat Teknis PAUD: Mendongeng

**Diklat Teknis PAUD: Perkembangan Otak Anak**  
Baca informasi lengkap cara mengerjakan LMS untuk program Diklat Teknis PAUD: Perkembangan Otak Anak

**Panduan LMS - PPG Prajabatan**  
Lihat informasi mengenai cara menggunakan LMS untuk program PPG Prajabatan

**Cara Login ke LMS PMM**  
Lakukan pengecekan akun lalu login ke LMS sesuai akun Anda yang telah terdaftar sebagai peserta Diklat

### Kategori Artikel

- Tentang LMS
- Akun belajar.id
- Penyusunan Modul Ajar dan Modul Projek

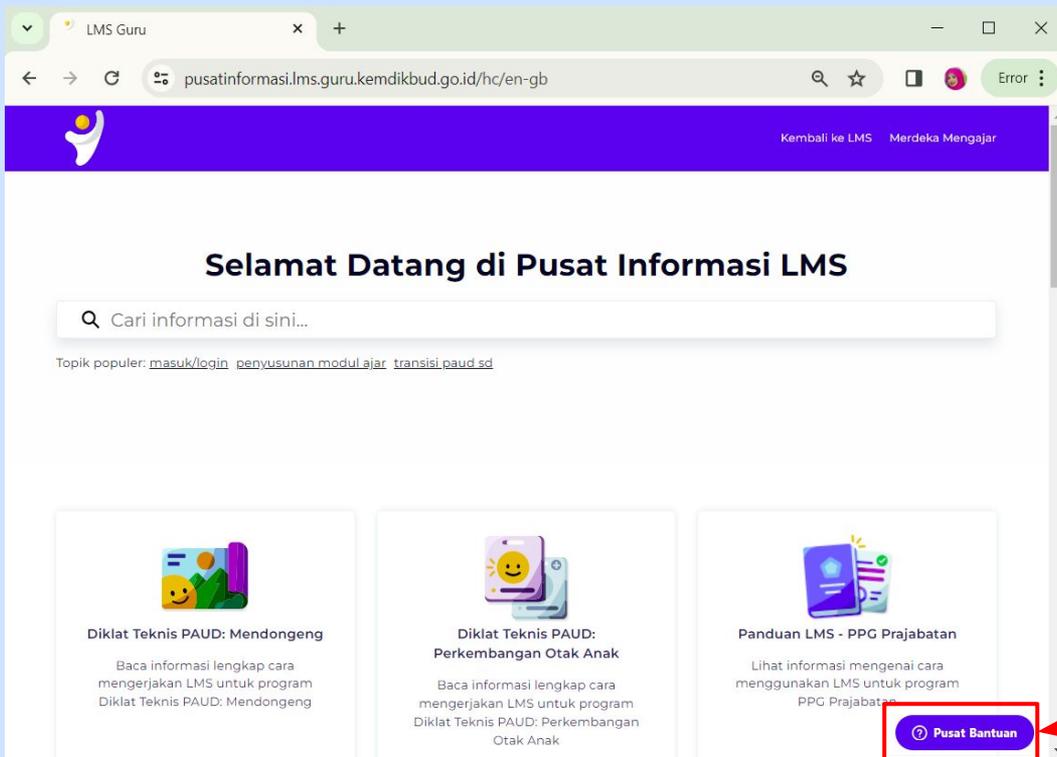
1. Pada laman Pusat Informasi LMS, gulir halaman ke bagian Kategori Artikel

### Kategori Artikel

- Tentang LMS
- Akun belajar.id
- Penyusunan Modul Ajar dan Modul Projek
- Transisi PAUD-SD
- Bimtek Penyusunan Perangkat Ajar
- Diklat Informatika SMP
- Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
- PPG Prajabatan
- Penelaahan Aksi Nyata Sejawat
- Praktik Baik
- Diklat Teknis PAUD: Mendongeng
- Diklat Teknis PAUD: Perkembangan Otak Anak
- Pendidikan Curu Penggerak

2. Lalu pilih judul Artikel sesuai program course/diklat yang sedang diikuti

## 2. Mencari Solusi di Pusat Bantuan



The screenshot shows a web browser window with the URL `pusatinformasi.lms.guru.kemdikbud.go.id/hc/en-gb`. The page title is "Selamat Datang di Pusat Informasi LMS". Below the title is a search bar with the placeholder text "Cari informasi di sini...". Underneath the search bar, there are three popular topics listed: "masuk/login", "penyusunan modul ajar", and "transisi paud sd". The main content area features three cards. The first card is titled "Diklat Teknis PAUD: Mendongeng" and includes a sub-heading "Diklat Teknis PAUD: Mendongeng". The second card is titled "Diklat Teknis PAUD: Perkembangan Otak Anak" and includes a sub-heading "Diklat Teknis PAUD: Perkembangan Otak Anak". The third card is titled "Panduan LMS - PPG Prajabatan" and includes a sub-heading "Panduan LMS - PPG Prajabatan". At the bottom of the third card, there is a blue button with a white question mark icon and the text "Pusat Bantuan". This button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from a callout box to it.

Klik tombol  
**Pusat Bantuan**

### 3. Mengisi Formulir Pusat Bantuan

Jam Operasional : Hari Senin - Jumat,  
pukul 09.00-18.00 WIB

Pusat Bantuan LMS Guru

**Nama Lengkap Anda**

**Email Anda**

**Perihal**

**Provinsi dan Kota/Kabupaten**  
Mohon diisi dengan Kota/Kabupaten tempat kendalanya berlangsung

**Kirim**

1

1. Isi Nama Lengkap, Email belajar id anda dan perihal kendala yang di alami di LMS

Jam Operasional : Hari Senin - Jumat,  
pukul 09.00-18.00 WIB

**Provinsi dan Kota/Kabupaten**  
Mohon diisi dengan Kota/Kabupaten tempat kendalanya berlangsung

**Jenis Laporan - Tipe Laporan**

**Program**

**Kategori Kendala**

**Kirim**

2

2. Gulir halaman ke bawah dan lanjutkan pengisian sesuai informasi yang dibutuhkan

Jam Operasional : Hari Senin - Jumat,  
pukul 09.00-18.00 WIB

**Kategori Kendala**

**Detail Pertanyaan**  
Silakan masukkan detail pertanyaan Anda

**Dokumen Pendukung**

Lampirkan hingga 5 file

**Kirim**

3

3. Langkah terakhir jangan lupa lampirkan Dokumen pendukung, lalu klik tombol **Kirim**



Jika Bapak/Ibu belum bisa mendapatkan kendala atas jawaban Bapak/Ibu melalui pusat bantuan. Silahkan hubungi **Admin** atas masalah yang Bapak/Ibu alami.