



Panduan Fasilitator

Panduan LMS Diklat Pengawas Sekolah: Coaching dalam Peran Pengawas Sekolah

Daftar Isi (halaman)

[Daftar Tautan Video Tutorial \(3\)](#)

1. [Masuk ke LMS Diklat PS \(4\)](#)
2. [Pengecekan akun dan Kendala login \(9\)](#)
3. [Halaman utama dan Modul LMS Fasilitator \(13\)](#)
4. [Aktivitas Fasilitator di LMS \(19\)](#)
 - a. [Mengedit Pages](#)
 - i. [Memasukkan tautan diskusi virtual di halaman LMS](#)
 - b. [Aktivitas Diskusi](#)
 - i. [Memberikan umpan balik jawaban peserta](#)
 - c. [Aktivitas kuis/survey](#)
 - i. [Memoderasi kuis/survey](#)
 - ii. [Memberikan umpan balik kuis atau survey](#)
 - iii. [Memberikan umpan balik melalui speedgrader](#)
 - d. [Memeriksa tugas peserta](#)
 - i. [Mengetahui Speedgrader](#)
 - ii. [Mengunduh tugas peserta](#)
 - iii. [Memberikan umpan balik tugas peserta](#)
5. [Pusat Informasi dan Bantuan](#)

Tautan Lainnya

(klik untuk melihat)

Tentang Diklat PS:
Coaching dalam Peran
Pengawas Sekolah

[Tautan ke LMS](#)

[Pusat Bantuan LMS](#)

[Pusat Bantuan Belajar.id](#)

[Panduan LMS untuk peserta
diklat](#)



Daftar Tautan Video Tutorial LMS Diklat Pengawas Sekolah untuk Fasilitator (Klik untuk melihat video)



Panduan LMS

Masuk ke LMS Diklat Pengawas Sekolah

[Panduan masuk ke LMS Diklat PS](#)



Panduan LMS - Fasilitator

Mengedit halaman di LMS

[Memasukkan tautan diskusi virtual](#)



Panduan LMS - Fasilitator

Aktivitas Diskusi di LMS Diklat PS

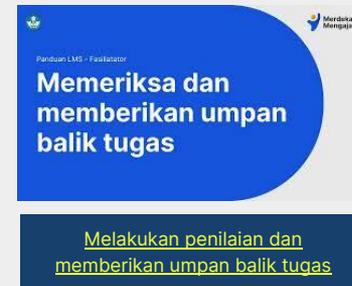
[Memberikan umpan balik diskusi](#)



Panduan LMS - Fasilitator

Aktivitas Kuis atau Survey

[Moderasi dan umpan balik survey atau kuis](#)



Panduan LMS - Fasilitator

Memeriksa dan memberikan umpan balik tugas

[Melakukan penilaian dan memberikan umpan balik tugas](#)



1

Masuk

Ke LMS Diklat Pengawas Sekolah: Coaching dalam Peran Pengawas Sekolah

Masuk melalui Platform Merdeka Mengajar



Selamat datang di PMM, Platform Merdeka Mengajar

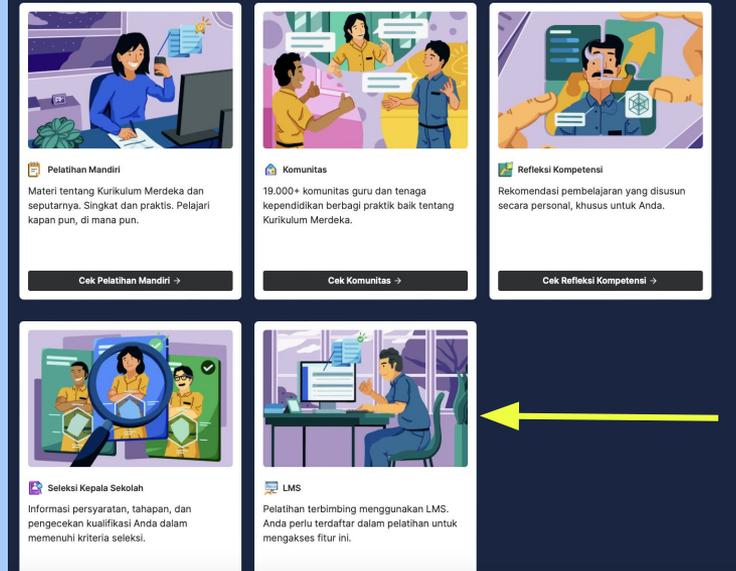
Masuk ke PMM

Sebagai platform edukasi dan teman penggerak,
PMM meningkatkan kualitas kompetensi pendidik di Indonesia

Video kilas balik PMM  Kenali PMM selengkapnya 

Buka laman situs
<https://guru.kemdikbud.go.id/>
melalui peramban Anda

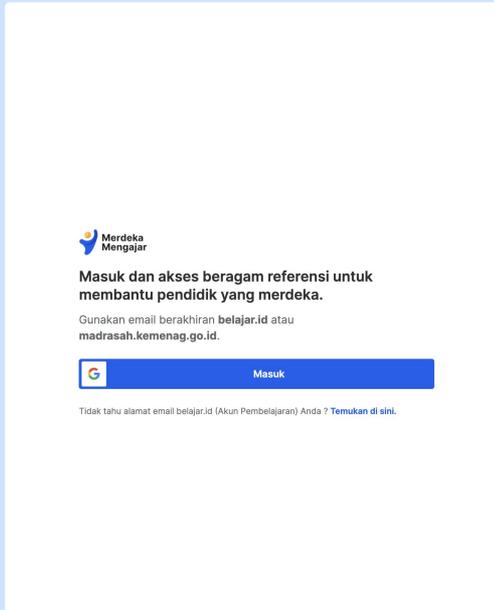
Pengembangan diri



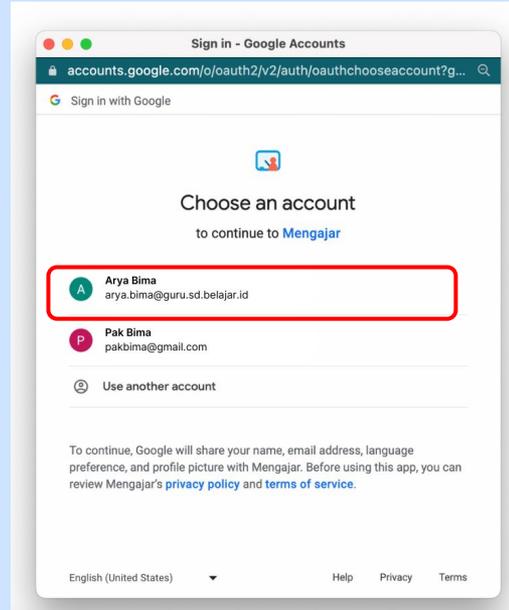
- Pelatihan Mandiri**
Materi tentang Kurikulum Merdeka dan seputarnya. Singkat dan praktis. Pelajari kapan pun, di mana pun.
Cek Pelatihan Mandiri →
- Komunitas**
19.000+ komunitas guru dan tenaga kependidikan berbagi praktik baik tentang Kurikulum Merdeka.
Cek Komunitas →
- Refleksi Kompetensi**
Rekomendasi pembelajaran yang disusun secara personal, khusus untuk Anda.
Cek Refleksi Kompetensi →
- Seleksi Kepala Sekolah**
Informasi persyaratan, tahapan, dan pengecekan kualifikasi Anda dalam memenuhi kriteria seleksi.
- LMS**
Pelatihan terbimbing menggunakan LMS. Anda perlu terdaftar dalam pelatihan untuk mengakses fitur ini.

Gulir terus ke bawah, pada bagian
Pengembangan Diri, klik LMS

Login dengan menggunakan Akun belajar.id



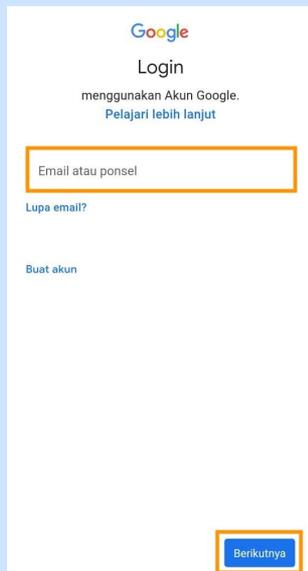
01 Klik masuk



02 Pilih Akun belajar.id yang akan digunakan, jika tidak ada email yang sesuai, pilih tambahkan akun lain.

Catatan:

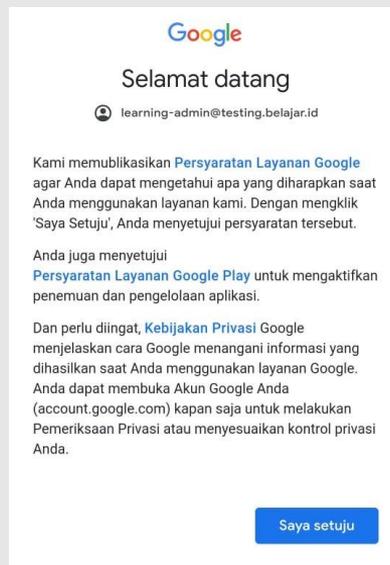
1. Untuk dapat masuk ke Platform Merdeka Mengajar gunakan Akun belajar.id.
2. Jika belum memiliki Akun belajar.id, Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang terdaftar di Dapodik bisa mendapatkan Akun belajar.id secara mandiri melalui tautan <https://belajar.id/>
3. **Baca informasi lebih lengkap di** <https://bit.ly/LoginkePMM>



03

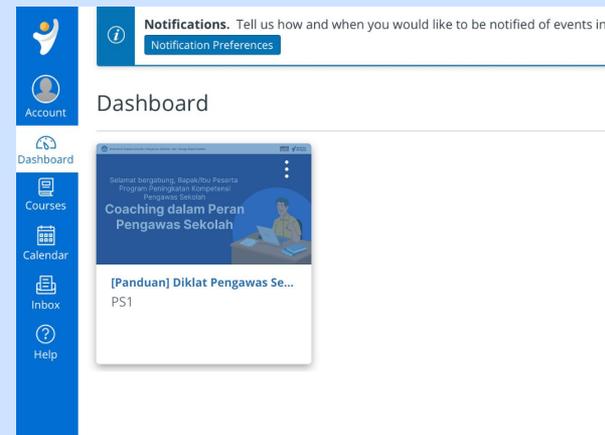
Bagi Anda yang memilih Tambahkan akun lain, Anda akan diarahkan untuk mengisi email dan kata sandi (password).

Lalu klik berikutnya.



04

Klik Saya setuju dan Anda berhasil masuk ke aplikasi Merdeka Mengajar.



05

Tampilan dashboard LMS setelah berhasil login

Masuk melalui email

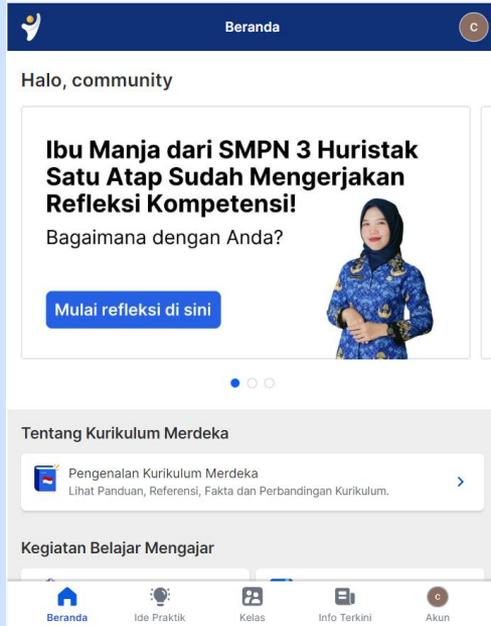


- Cek **inbox** atau **kotak masuk** email Anda yang terdaftar dalam program LMS
- Lihat email dari LMS GTK
- Klik **Get Started** untuk masuk ke LMS

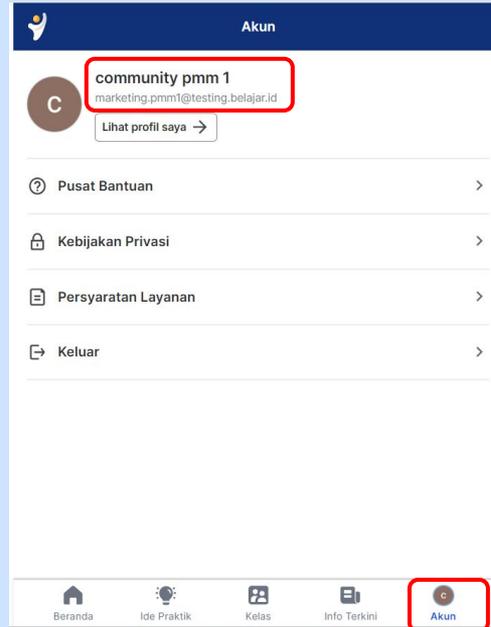


Pengecekan akun

Mengecek Akun untuk Mengakses LMS



01 Buka PMM atau kunjungi guru.kemdikbud.go.id/akun



02 Pilih menu Akun, lalu lihat nama dan email pengguna

Catatan:

1. Jika anda tidak dapat mengakses kelas pelatihan, silakan cek apakah akun yang masuk ke LMS adalah akun yang terdaftar sebagai peserta program atau bukan
2. Apabila akun belajar id yang digunakan **telah sesuai namun Anda tidak bisa masuk**, silakan hubungi Admin atau laporkan kendala ke **Pusat Bantuan LMS PMM**



Kendala Login

Kendala Login 1 - Tidak terdaftar di LMS

!! Catatan: Lakukan hal ini **hanya jika Anda mengalami kendala login karena masuk menggunakan Akun yang berbeda**. Jika Anda berhasil masuk ke LMS Diklat Pengawas Sekolah, tidak perlu melakukan langkah berikut.

01

Akun Anda saat ini belum terdaftar sebagai peserta pelatihan.

Anda login sebagai:
marketing.pmm1@testing.belajar.id

Berikut yang bisa Anda lakukan:

- 1 Bila akun belajar ID Anda tidak sesuai dengan yang terdaftar, silakan keluar lalu masuk kembali dengan akun yang telah terdaftar mengikuti pelatihan
Keluar dari PMM
- 2 Bila Anda tidak merasa mendaftar pelatihan
Kembali ke PMM

Apabila email Anda salah atau berbeda dengan akun yang didaftarkan pada program LMS, klik **keluar dari PMM**

02

Sesi berakhir sehingga Anda keluar otomatis dari akun. Silakan masuk lagi.



Masuk dan akses beragam referensi untuk membantu pendidik yang merdeka.

Gunakan email terakhir belajar.id atau ~~marketing.pmm1@testing.belajar.id~~

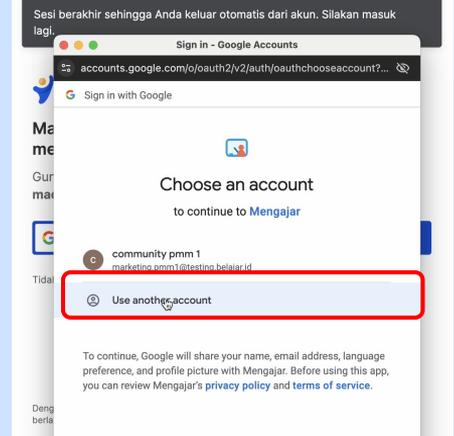


Tidak tahu alamat email belajar.id (Akun Pembelajaran) Anda? [Temukan di sini.](#)

Dengan Masuk ke akun, berarti Anda telah memahami dan menyetujui [Kebijakan Privasi](#) yang berlaku.

Klik **Masuk**

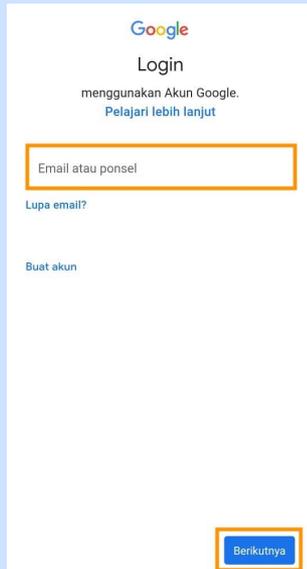
02



Pilih **Use another account** atau **Gunakan akun lain**

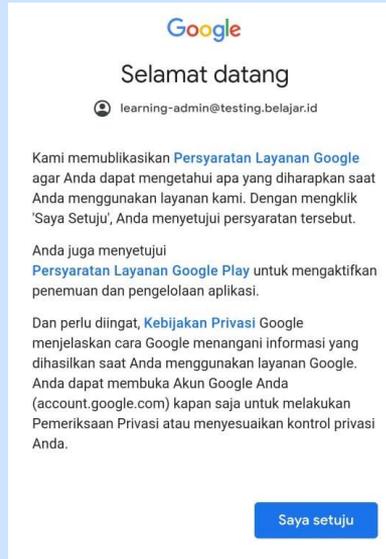
Kendala Login 1 - Tidak terdaftar di LMS

04



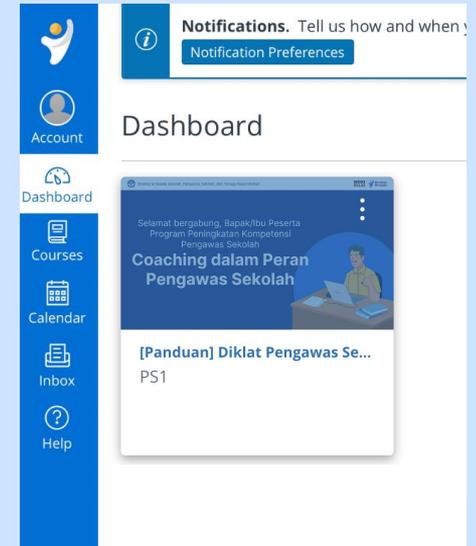
Masukkan email yang **SAMA** dengan email yang Anda daftarkan untuk program LMS, masukkan password.

05



Klik **Saya setuju**

06



Tampilan dashboard saat berhasil masuk

Kendala Login 2 - Logout dari LMS jika sudah masuk dengan Akun atau email berbeda



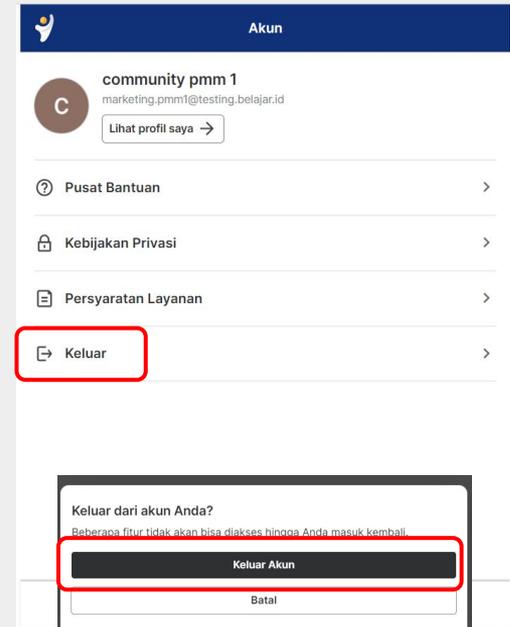
Catatan: Lakukan hal ini **hanya jika Anda mengalami kendala login karena masuk menggunakan Akun yang berbeda.**

Jika Anda berhasil masuk ke LMS Diklat Pengawas Sekolah, tidak perlu melakukan langkah berikut.



01

Jika Anda sudah masuk LMS namun tidak menemukan diklat yang sesuai, Pilih menu Akun, jika akun tidak sesuai, klik **Logout**



02

Setelah log out dari LMS, pastikan Anda keluar dari PMM, klik guru.kemdikbud.go.id/akun dan klik **keluar**, lalu **keluar akun**

Kendala Login 2 - Logout dari LMS jika sudah masuk dengan Akun atau email berbeda

Masuk kembali dengan email yang sesuai



Selamat datang di PMM, Platform Merdeka Mengajar

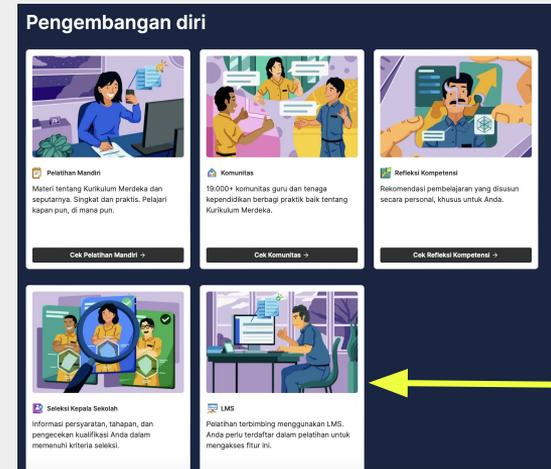
Masuk ke PMM

Sebagai platform edukasi dan teman penggerak,
PMM meningkatkan kualitas kompetensi pendidik di Indonesia

Video kilas balik PMM

Kenali PMM selengkapnya

Setelah keluar, Anda akan masuk ke laman utama PMM, jika tidak terbuka masuk ke <https://guru.kemdikbud.go.id/> melalui peramban Anda



Pengembangan diri

Pelatihan Mandiri
Materi tentang Kurikulum Merdeka dan sekitarnya. Singkat dan praktis. Pelajar kapan pun, di mana pun.

Komunitas
19.000+ komunitas guru dan tenaga kependidikan sebagai praktik baik tentang Kurikulum Merdeka.

Refleksi Kompetensi
Rekomendasi pembelajaran yang disusun secara personal, khusus untuk Anda.

Seleksi Kepala Sekolah
Informasi persyaratan, tahapan, dan pengecekan kualifikasi Anda dalam memenuhi kriteria seleksi.

LMS
Pelatihan terintegrasi menggunakan LMS. Anda perlu terdaftar dalam pelatihan untuk mengakses fitur ini.

Gulir terus ke bawah, pada bagian **Pengembangan Diri**, klik **LMS**, dan lakukan login dengan cara login di awal.



2

Halaman utama dan Modul LMS

Tampilan Dashboard Utama

Notifications. Tell us how and when you would like to be notified of events in Canvas.
Notification Preferences

Account

Dashboard

Courses

Calendar

Inbox

Help

Dashboard

Selamat bergabung, Bapak/Ibu Peserta
Program Peningkatan Kompetensi
Pengawas Sekolah

**Coaching dalam Peran
Pengawas Sekolah**

[Panduan] Diklat Pengawas Se...
PS1

To do

Turn in 3.3.g.2. Unggah Tugas Ruang Kolaborasi - Modul 3.3
CPP_2023
100 points • 4 Oct at 23:59

Coming up View calendar
Nothing for the next week

Recent feedback
Nothing for now

View Grades

Setelah berhasil masuk, akan muncul course/ kelas Diklat Pengawas Sekolah.
Klik untuk masuk dan mulai belajar

Mulai pembelajaran

PS1 64 Student view

[Beranda](#)
[Pengumuman](#)
[Semua modul](#)
[Peserta](#)
[Diskusi](#)
[Daftar tugas](#)
[Pages](#)
[Nilai](#)
[Silabus](#)
[Files](#)
[Rubrics](#)
[Daftar kuis](#)
[Outcomes](#)
[LTI Penilaian Kinerja](#)
[Pengaturan](#)

[Panduan] Diklat Pengawas Sekolah: Coaching dalam Peran Pengawas Sekolah

Course status
[Unpublish](#)
[Published](#)

[Import Existing Content](#)
[Choose home page](#)
[Lihat aktivitas pelatihan](#)
[Course setup checklist](#)
[New Announcement](#)
[Lihat notifikasi pelatihan](#)

Coming up [View calendar](#)
Nothing for the next week

Selamat bergabung, Bapak/Ibu Peserta
Program Peningkatan Kompetensi
Pengawas Sekolah
**Coaching dalam Peran
Pengawas Sekolah**

Untuk memulai program ini, silakan Bapak/Ibu menekan tombol "Semua Modul".

[Masuk ke Semua Modul](#)

Terdapat dua cara untuk masuk ke pembelajaran, bisa dengan **klik modul tertentu di laman utama**, atau dengan **klik masuk ke modul di bagian bawah halaman utama**

Tampilan Modul

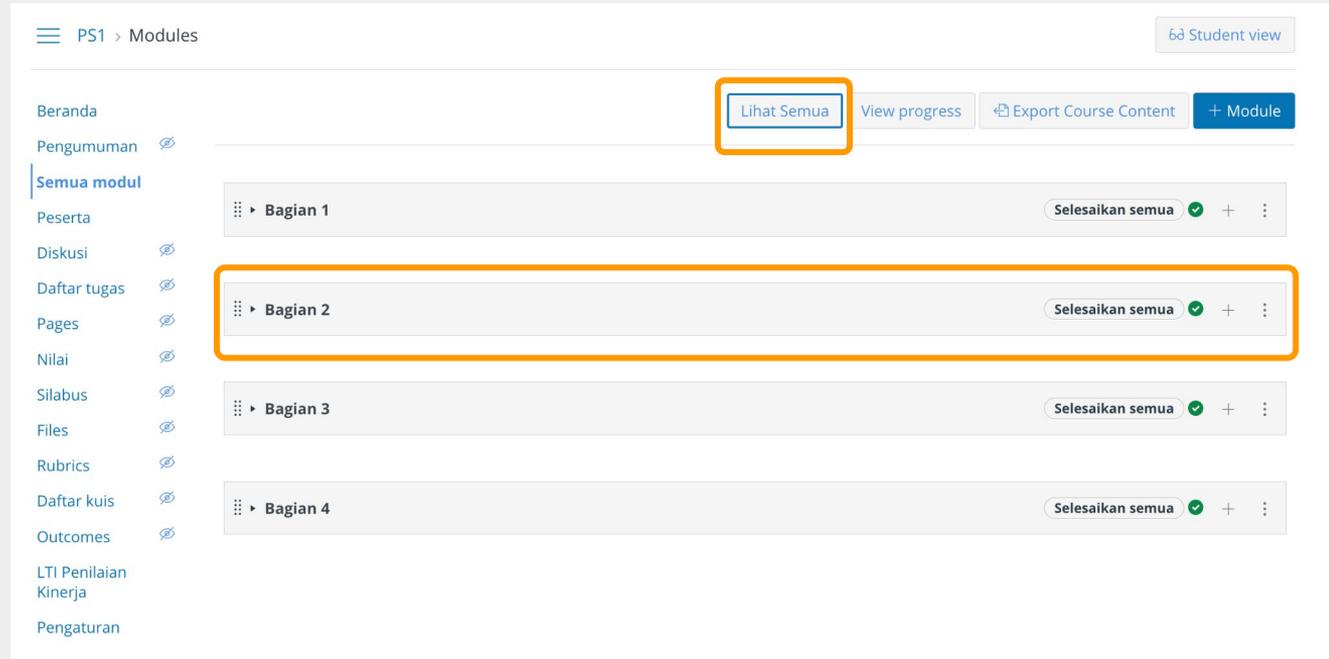
Modul akan terlihat secara rinci dari sisi topik dan aktivitas, klik **collapse all** atau **tutup semua** untuk memudahkan anda dalam navigasi per topik

The screenshot displays a user interface for a course module. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'PS1 > Modules', and a 'Student view' toggle. Below this is a secondary navigation bar containing buttons for 'Tutup Semua' (highlighted with an orange box), 'View progress', 'Export Course Content', and '+ Module'. On the left side, there is a vertical sidebar menu with various options: Beranda, Pengumuman, Semua modul (highlighted), Peserta, Diskusi, Daftar tugas, Pages, Nilai, Silabus, Files, Rubrics, Daftar kuis, Outcomes, LTI Penilaian Kinerja, and Pengaturan. The main content area shows a list of modules under the heading 'Bagian 1'. A 'Selesaikan semua' button with a green checkmark is visible at the top right of this section. The list includes items like '1.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 1', '1.2 [Informasi] Gambaran Materi', '1.2.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal', '1.3 [Tugas Wajib] Refleksi Awal Pembelajaran', and '1.5 [Materi Inti] Peran Baru Pengawas Sekolah'. Each item has a status indicator (green checkmark or red X) and a three-dot menu icon.

Tampilan Modul

Tampilan setelah melakukan klik collapse all, Anda bisa mengembalikan tampilan awal dengan klik **lihat semua / expand all**.

Jika ingin membuka detail satu topik saja, **klik langsung topik** tersebut



The screenshot displays a course management interface for 'PS1 > Modules'. The top right corner shows '60 Student view'. The main content area lists four modules: 'Bagian 1', 'Bagian 2', 'Bagian 3', and 'Bagian 4'. Each module has a 'Selesaikan semua' button with a green checkmark and a plus sign. The 'Lihat Semua' button is highlighted with an orange box, and the 'Bagian 2' module is also highlighted with an orange box. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Pengumuman, Semua modul, Peserta, Diskusi, Daftar tugas, Pages, Nilai, Silabus, Files, Rubrics, Daftar kuis, Outcomes, LTI Penilaian Kinerja, and Pengaturan.

Masuk ke Aktivitas

The screenshot shows a user interface for a course titled 'PS1 > Modules'. The top right corner indicates '63 Student view'. Below the course title, there are buttons for 'Tutup Semua', 'View progress', 'Export Course Content', and '+ Module'. A sidebar on the left lists various navigation options: Beranda, Pengumuman, Semua modul (selected), Peserta, Diskusi, Daftar tugas, Pages, Nilai, Silabus, Files, Rubrics, Daftar kuis, Outcomes, LTI Penilaian Kinerja, and Pengaturan. The main content area displays a list of activities under the heading '▼ Bagian 1'. The first activity, '1.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 1', is highlighted with an orange border. It has a 'Lihat' link and a green checkmark. Other activities include '1.2 [Informasi] Gambaran Materi' (Mark completed), '1.2.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal' (Belum mengerjakan), '1.3 [Tugas Wajib] Refleksi Awal Pembelajaran' (Mark completed), '1.4.1 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 1' (Berpartisipasi), '1.4.2 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 2' (Berpartisipasi), '1.4.3 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 3' (Berpartisipasi), and '1.5 [Materi Inti] Peran Baru Pengawas Sekolah' (Mark completed). Each activity has a green checkmark and a three-dot menu icon.

Klik salah satu aktivitas untuk mulai pembelajaran

Menu Khusus Fasilitator

The screenshot displays an LMS interface. At the top left, there is a breadcrumb 'PS1 > Modules' and a '63 Student view' indicator. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Tutup Semua', 'View progress', 'Export Course Content', and a '+ Module' button. On the left, a sidebar menu is shown with items: Beranda, Pengumuman, Semua modu, Peserta, Diskusi, Daftar tugas, Pages, Nilai, Silabus, Files, Rubrics, Daftar kuis, Outcomes, LTI Penilaian Kinerja, and Pengaturan. The 'Beranda' and 'Pengumuman' items are highlighted with an orange box. In the main content area, there is a section titled 'Bagian 1' with a 'Selesaikan semua' status and a green checkmark. Below this, a list of course items is shown, each with a status icon and a three-dot menu:

- 1.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 1 (Lihat) - Status: Green checkmark
- 1.2 [Informasi] Gambaran Materi (Mark completed) - Status: Green checkmark
- 1.2.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal (Belum mengerjakan) - Status: Green checkmark
- 1.3 [Tugas Wajib] Refleksi Awal Pembelajaran (Mark completed) - Status: Green checkmark
- 1.4.1 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 1 (Berpartisipasi) - Status: Green checkmark
- 1.4.2 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 2 (Berpartisipasi) - Status: Green checkmark
- 1.4.3 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 3 (Berpartisipasi) - Status: Green checkmark
- 1.5 [Materi Inti] Peran Baru Pengawas Sekolah (Mark completed) - Status: Green checkmark

Perhatikan menu LMS di sebelah kanan, jika terdapat ikon  artinya menu tersebut tidak bisa diakses student atau peserta dan hanya bisa diakses oleh fasilitator atau admin.



3

Panduan Aktivitas Fasilitator di LMS

1

Mengedit Pages

Pada LMS Diklat Pengawas Sekolah, Fasilitator akan diminta untuk:

- Memasukkan tautan untuk diskusi virtual.



Video Tutorial Mengedit Pages Diklat PS

Klik tanda  di bagian kanan bawah video untuk menyaksikan video dalam ukuran penuh.

Atau klik [tautan berikut](#) untuk menonton di tab baru.

Daftar Pages Sinkronus Fasilitator

Sesi Sinkronus		Fasilitator membuat tautan virtual dan mengedit pages
Bagian	Judul	
1	1.9 [Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)	✓
2	2.7 [Sesi Sinkronus] Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator: Diskusi dan Latihan Percakapan Coaching (Sinkron)	✓
3	3.6 [Sesi Sinkronus] Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator	✓
4	4.4 [Sesi Sinkron] Ruang Diskusi Bersama Fasilitator	✓
	4.5 [Sesi Sinkron] Ruang Inspirasi Bersama Ahli	✗
	4.7 [Sesi Sinkron] Penutupan Program	✗

Buka aktivitas sinkronus

View all pages

Published

Edit

2

1

1.9 [Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator (Sinkron)



Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

MERDEKA BELAJAR

Merdeka Mengajar



Bapak/Ibu pemelajar,

Setelah kita memahami peran baru pengawas sekolah, prinsip-prinsip pendampingan, beragam metode pendampingan, konsep *coaching*, pola pikir *coach* dan prinsip *coaching* maka saatnya kita diskusi bagaimana metode *coaching* dapat diterapkan untuk pengembangan diri kepala sekolah. Bapak/Ibu pemelajar akan belajar dan latihan bersama fasilitator pada pertemuan sinkron via Zoom.

1. Pastikan Anda berada di halaman yang tepat
2. Klik **Edit** untuk memasukkan tautan virtual.



Catatan: Fasilitator **tidak diperkenankan** mengubah konten atau isi LMS lainnya selain tautan diskusi virtual.

Memasukkan keterangan waktu dan tautan

The screenshot shows the LMS editor interface. On the left is a navigation menu with items like Beranda, Pengumuman, Semua modul, Peserta, Diskusi, Daftar tugas, Pages, Nilai, Silabus, Files, Rubrics, Daftar kuis, Outcomes, LTI Penilaian Kinerja, and Pengaturan. The main content area shows a page titled '1.9 [Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar'. The text content includes a paragraph about coaching, meeting details (1 Januari 2024, 10.00 - 12.00 WIB, Zoom link), and a 'Sampai bertemu' message. A red box highlights the meeting details. A red arrow points from this box to a 'Link Options' dialog box that appears over the link. The dialog box has 'Link Options' and 'Remove Link' buttons. Below the dialog box, the meeting details are repeated: 'Hari/Tanggal : 1 Januari 2024', 'Pukul : 10.00 - 12.00 WIB', and 'Link Zoom/Gmeet : https://meet.google.com/swz-yqou-mtw'. The bottom of the editor shows 'Options' set to 'Only teachers' and '182 words'.

3. Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal : 1 Januari 2024
Pukul : 10.00 - 12.00 WIB
Link Zoom/Gmeet : <https://meet.google.com/swz-yqou-mtw>

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator!

Bapak/Ibu dapat menekan tombol "Marks as done" setelah selesai mempelajari materi ini. Kemudian silakan menekan tombol "Selanjutnya" untuk masuk ke tahap pembelajaran berikutnya.

4. Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal : 1 Januari 2024
Pukul : 10.00 - 12.00 WIB
Link Zoom/Gmeet : <https://meet.google.com/swz-yqou-mtw>

3. Gulirkan ke bawah hingga Anda menemukan keterangan waktu dan tautan sinkron. Masukkan waktu dan tautan di bagian tersebut.
4. Pada bagian tautan klik **Link Option**

Hyperlink Tautan

Page title
1.9 [Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A T T

5

Berikut ini adalah hal-hal yang akan dibahas bersama dengan fasilitator di pertemuan sinkron via Zoom:

- Berdasarkan pengalaman Bapak/Ibu, situasi seperti apa mungkin Anda temui di sekolah sebagai pengawas, yang sesuai untuk menggunakan pendekatan *coaching*?
- Menurut Bapak/Ibu, kepala sekolah seperti apa yang akan cocok untuk didampingi dengan pendekatan *coaching*?
- Apa yang perlu dikembangkan atau dihilangkan dari diri Bapak/Ibu agar dapat menerapkan pola pikir dan prinsip *coaching*?

Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal : 1 Januari 2024
Pukul : 10.00 - 12.00 WIB
Link Zoom/Gmeet : <https://meet.google.com/swz-yqou-mtw>

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator!

table • tbody • tr • td • p • a

Options Users allowed to edit this page
Only teachers
 Add to student to-do

Notify users that this content has changed

Link Options

Text
<https://meet.google.com/swz-yqc>

Link
<https://meet.google.com/swz-yqc>

6 Done

- Pastikan anda memasukkan tautan di bagian **Link**, agar peserta bisa langsung klik tautan sinkron dan membuka di tab baru.
- Klik **Done**

Menyimpan perubahan

Page title
1.9 [Aktivitas Wajib] Undangan menghadiri Ruang Belajar

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A [color] [background color] [text color] [link] [table] [undo] [redo]

- Apa yang perlu dikembangkan atau dihilangkan dari diri Bapak/Ibu agar dapat menerapkan pola pikir dan prinsip *coaching*?

Pada tahapan ini, Bapak/Ibu akan mendapatkan tautan pertemuan di LMS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal : 1 Januari 2024
Pukul : 10.00 - 12.00 WIB
Link Zoom/Gmeet : <https://meet.google.com/swz-yqou-mtw>

Sampai bertemu di sesi Belajar dan Latihan Bersama Fasilitator!

Bapak/Ibu dapat menekan tombol "**Marks as done**" setelah selesai mempelajari materi ini. Kemudian silakan menekan tombol "**Selanjutnya**" untuk masuk ke tahap pembelajaran berikutnya.

table > tbody > tr > td > p > a

Options Users allowed to edit this page
Only teachers
 Add to student to-do

Notify users that this content has changed

182 words

Cancel Save

6. Klik **Save**

Aktivitas Diskusi

Salah satu aktivitas di LMS adalah diskusi secara asinkronus di dalam LMS. Berikut panduan untuk aktivitas:

- Memberikan umpan balik jawaban peserta

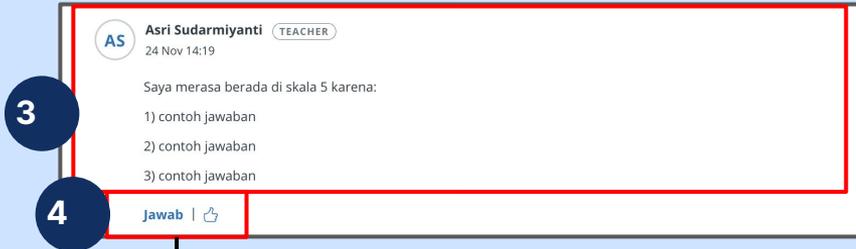


Video Tutorial Aktivitas Diskusi Diklat PS untuk Fasilitator

Klik tanda  di bagian kanan bawah video untuk menyaksikan video dalam ukuran penuh.

Atau klik [tautan berikut](#) untuk menonton di tab baru.

Memberikan umpan balik jawaban peserta



3. Pilih jawaban peserta yang akan diberikan umpan balik
4. Klik **Jawab**
5. Tuliskan umpan balik Anda
6. Klik **Jawab**

Aktivitas Diskusi

Aktivitas diskusi di LMS ditandai dengan ikon . Klik salah satu modul dengan ikon tersebut untuk melihat aktivitas diskusi.

▼ Bagian 1	
	1.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 1 Viewed
	1.2 [Informasi] Gambaran Materi Mark completed
	1.2.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal Sudah mengerjakan
	1.3 [Tugas Wajib] Refleksi Awal Pembelajaran Marked completed
	1.4.1 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 1 Sudah berpartisipasi
	1.4.2 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 2 Berpartisipasi
	1.4.3 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 3 Berpartisipasi
	1.5 [Materi Inti] Peran Baru Pengawas Sekolah Mark completed

Melihat jawaban Peserta



1 jawaban

1.4.1 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 1

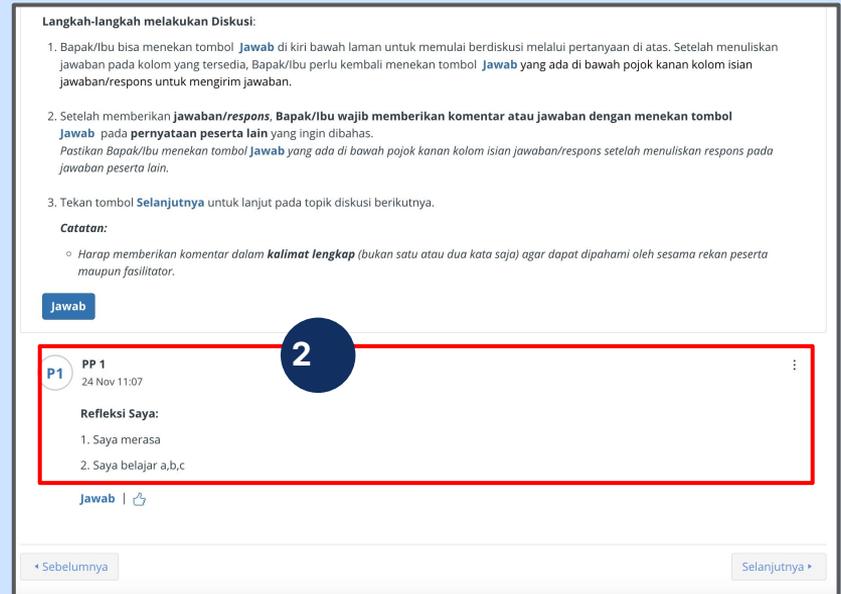
Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

MERDEKA BELAJAR Merdeka Mengajar

**RUANG DISKUSI
DENGAN FASILITATOR**

Bapak/Ibu pemelajar,

Setelah menjawab pertanyaan-pertanyaan refleksi awal pembelajaran, mari berbagi pemikiran-pemikiran Bapak/Ibu dalam ruang diskusi kita. Siapkan jawaban pertanyaan Bapak/Ibu dan bagilah jawabannya dengan rekan Bapak/Ibu dalam diskusi ini sebagai bagian dari proses belajar kita.



Langkah-langkah melakukan Diskusi:

1. Bapak/Ibu bisa menekan tombol **Jawab** di kiri bawah laman untuk memulai berdiskusi melalui pertanyaan di atas. Setelah menuliskan jawaban pada kolom yang tersedia, Bapak/Ibu perlu kembali menekan tombol **Jawab** yang ada di bawah pojok kanan kolom isian jawaban/respons untuk mengirim jawaban.
2. Setelah memberikan jawaban/respons, Bapak/Ibu wajib memberikan komentar atau jawaban dengan menekan tombol **Jawab** pada **pernyataan peserta lain** yang ingin dibahas.
*Pastikan Bapak/Ibu menekan tombol **Jawab** yang ada di bawah pojok kanan kolom isian jawaban/respons setelah menuliskan respons pada jawaban peserta lain.*
3. Tekan tombol **Selanjutnya** untuk lanjut pada topik diskusi berikutnya.

Catatan:

- Harap memberikan komentar dalam **kalimat lengkap** (bukan satu atau dua kata saja) agar dapat dipahami oleh sesama rekan peserta maupun fasilitator.

Jawab

PP 1
24 Nov 11:07

Refleksi Saya:

1. Saya merasa
2. Saya belajar a,b,c

Jawab |

Sebelumnya Selanjutnya

1. Anda akan melihat ringkasan jumlah jawaban di bagian atas kanan
2. Gulirkan ke bawah untuk melihat jawaban peserta

3

Aktivitas Kuis atau Survey

Pada aktivitas Kuis atau Survey, fasilitator akan:

- Memoderasi kuis/survey
- Memberikan umpan balik kuis atau survey
- Memberikan umpan balik melalui Speedgrader



Video Tutorial Aktivitas Kuis atau
Survey LMS Diklat PS

Klik tanda  di bagian kanan bawah video untuk menyaksikan video dalam ukuran penuh.

Atau klik [tautan berikut](#) untuk menonton di tab baru.

Aktivitas Kuis atau Survey

Aktivitas kuis atau survey ditandai dengan ikon . Klik salah satu modul dengan ikon tersebut untuk melihat aktivitas Kuis atau survey

▼	Bagian 1
	1.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 1 Viewed
	1.2 [Informasi] Gambaran Materi Mark completed
	1.2.1 [Aktivitas Wajib] Cek Pemahaman Awal Sudah mengerjakan
	1.3 [Tugas Wajib] Refleksi Awal Pembelajaran Marked completed
	1.4.1 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 1 Sudah berpartisipasi
	1.4.2 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 2 Berpartisipasi
	1.4.3 [Aktivitas Wajib] Ruang Diskusi dengan Fasilitator - Pertanyaan 3 Berpartisipasi
	1.5 [Materi Inti] Peran Baru Pengawas Sekolah Mark completed

Moderasi kuis atau survey

PS1 > Quizzes > 1.5.1 [Aktivitas] Refleksi Peran Baru Pengawas Sekolah 63 Student view

Beranda
Pengumuman
Semua modul
Peserta
Diskusi
Daftar tugas
Pages
Nilai
Silabus
Files
Rubrics
Daftar kuis
Outcomes
LTI Penilaian Kinerja
Pengaturan

1.5.1 [Aktivitas] Refleksi Peran Baru Pengawas Sekolah

Bapak/Ibu pemelajar,
Sebagai bagian dari kegiatan refleksi awal pembelajaran, **jawablah pertanyaan pada aktivitas Refleksi Peran Baru Pengawas Sekolah** berikut dengan cara menekan tombol "**Mulai Kuis**". Kemudian silakan jawab pertanyaan kemudian tekan tombol "**Kumpulkan**" untuk menyelesaikan refleksi.
Bapak/Ibu dapat melanjutkan tahapan berikutnya dengan menekan tombol "**Selanjutnya**".

Informasi tambahan: Jika Bapak/Ibu melihat tulisan "*Correct answers are hidden*" setelah

Quiz type Ungraded survey
Points
Shuffle answers No
Time limit No time limit
Multiple attempts No
View responses Always
Show correct answers No
One question at a time No
Anonymous submissions No

Due	For	Available from	Until
-	Everyone	-	-

Preview

1. Klik **moderate this survey** untuk melihat jawaban peserta

Moderasi kuis atau survey

Moderate quiz

2

3

4 Student	4 Attempt	5 Time	6 Attempts left	7 Score	8
<input type="checkbox"/> 1, PP	1	finished in 1 minute	0	0	
<input type="checkbox"/> student, Test	--		1		

Filter

- Gunakan menu **search people** jika Anda ingin mencari berdasarkan nama peserta
- Student:** nama peserta perhatikan bahwa **student berwarna biru berarti sudah mengerjakan (bisa di klik untuk lanjut melihat kuis atau survey)**, sementara yang hitam, belum mengerjakan
- Attempt:** jumlah berapa kali peserta mengerjakan kuis atau survey
- Time:** lama waktu peserta mengerjakan survey atau kuis
- Attempts left:** jumlah kesempatan untuk mengisi kuis atau survey
- Score:** Nilai peserta
- Ikun pensil:** digunakan untuk memberikan kesempatan atau Attempts tambahan untuk peserta

Memberikan umpan balik kuis/ survey



Catatan: Fasilitator tidak memberikan nilai/melakukan penilaian terhadap peserta di LMS. Tugas fasilitator adalah memberikan umpan balik, bagian score di aktivitas survey/ kuis bisa diabaikan.

Moderate quiz

Search people

Student

1, PP

student, Test

1.5.1 [Aktivitas] Refleksi Peran Baru Pengawas Sekolah
results for **PP 1** [View log](#)

Submitted 24 Nov at 15:06

2

Soal 1

Dari ketujuh prinsip pendampingan (**profesional, terencana dan strategis, bertahap dan mandiri, kolaborasi, asimetris, kesetaraan, dan berbasis evaluasi**), yang manakah yang Bapak/Ibu sudah lakukan selama ini dan yang mana yang belum?

Your answer:

contoh jawaban saya:
yang sudah dilakukan:

1.
2.

yang belum dilakukan:

1.
2.

3

Additional comments:

Umpan balik dari fasilitator:

1

4

Point tambahan (atau pengurangan)

You can manually adjust the score by adding positive or negative points to this box.

Skor final: 0 out of 0

5 [Update scores](#)

6 [← Back to survey](#)

Here's the latest survey results for PP 1. You can modify the points for any question and add more comments, then click "Update scores" at the bottom of the page.

Survey submissions

Attempt 1: 0

PP 1 has no attempts left

[Allow this student an extra attempt](#)

1. Klik nama peserta untuk melihat jawaban
2. Pertanyaan dan jawaban quiz/survey akan terlihat

3. Berikan **umpan balik** untuk peserta
4. Pada bagian skor, Anda bisa mengabaikan dan tidak perlu mengisi (walaupun diisi, skor tidak akan mempengaruhi nilai peserta dan tidak masuk catatan penilaian peserta)
5. Klik **Update Scores** untuk menyimpan umpan balik
6. Klik **back to survey** untuk kembali ke halaman survey

Bagaimana umpan balik muncul di halaman peserta?

Soal 1

Dari ketujuh prinsip pendampingan (**profesional, terencana dan strategis, bertahap dan mandiri, kolaborasi, asimetris, kesetaraan, dan berbasis evaluasi**), yang manakah yang Bapak/Ibu sudah lakukan selama ini dan yang mana yang belum?

Your answer:

contoh jawaban saya:

yang sudah dilakukan:

- 1.
- 2.

yang belum dilakukan:

- 1.
- 2.

Menarik sekali jawaban saudara, Anda bisa membaca referensi lebih lanjut terkait hal ini di <https://www.edutopia.org/article/tapping-expertise-building/>

Pada LMS Peserta, umpan balik akan muncul di halaman kuis/survey seperti contoh di samping.

Memberikan umpan balik melalui Speedgrader

Pada beberapa survey/quiz yang dinilai (graded survey), akan muncul menu speedgrader yang bisa Anda gunakan untuk memberikan umpan balik ke peserta. Anda tidak perlu melakukan penilaian dalam bentuk skor atau angka karena akan otomatis dinilai oleh sistem.

Published Preview Edit

2.9 [Tugas Wajib] Refleksi Akhir Bagian 2

Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

MERDEKA BELAJAR Merdeka Mengajar

1 [SpeedGrader™](#)

Survey Statistics

Moderate this survey

1. Klik Speedgrader

Memberikan umpan balik melalui Speedgrader

1.10 [Tugas Wajib] Refleksi Akhir Bagian 1 results for PP 1 [View log](#)

Submitted 28 Nov at 14:22
This attempt took 2 menit.

Soal 1

Dalam hal pemahaman Bapak/Ibu tentang peran baru pengawas sekolah sebagai pendamping kepala sekolah, apa saja pengetahuan atau wawasan baru yang Bapak/Ibu dapat?

Your answer:

1 **Wawasan baru yang saya dapat:**
1. Saya jadi tahu tentang...
2. Saya jadi paham tentang...
3. Saya jadi mengerti tentang ...

2 Additional comments:

Poin tambahan (atau pengurangan):

You can manually adjust the score by adding positive or negative points to this box.

4 **Skor final:** 10 out of 10

3 [Update scores](#)

Submitted: 28 Nov at 14:22

Assessment
Grade out of 10
10

Assignment comments
Add a comment

[Download submission comments](#)

1. Jawaban peserta
2. Anda bisa memasukkan umpan balik Anda di bagian **Additional comment, tarik bagian yang dilingkari biru** untuk memperlebar kotak komentar
3. Gulirkan ke bawah dan klik **Updates Scores** jika Anda sudah memberikan Umpan balik
4. Bagian skor akan otomatis terisi, Anda tidak perlu menuliskan skor nilai

4

Memeriksa dan memberikan umpan balik Tugas

1. Mengetahui Speedgrader
2. Mengunduh tugas peserta
3. Memberikan umpan balik tugas peserta



Video Tutorial Aktivitas tugas untuk Fasilitator di LMS Diklat PS

Klik tanda  di bagian kanan bawah video untuk menyaksikan video dalam ukuran penuh.

Atau klik [tautan berikut](#) untuk menonton di tab baru.

Aktivitas Tugas

Aktivitas Tugas ditandai dengan ikon 



Catatan: Tugas yang dikirimkan dalam bentuk dokumen terdapat di modul **2.8, 3.7, dan 4.3**.

Tugas lainnya dikerjakan secara mandiri oleh peserta (tidak dikumpulkan di LMS).

▼ Bagian 4	
	4.1 [Informasi] Tujuan Pembelajaran Bagian 4 Mark completed
	4.2 [Informasi] Gambaran Materi Mark completed
	4.3 [Tugas Wajib] Laporan dan Refleksi Aksi Nyata Sudah mengerjakan
	4.4 [Sesi Sinkron] Ruang Diskusi Bersama Fasilitator Mark completed
	4.5 [Sesi Sinkron] Ruang Inspirasi Bersama Ahli Mark completed
	4.6 [Tugas Wajib] Refleksi Akhir Keseluruhan Program Mark completed
	4.7 [Sesi Sinkron] Penutupan Program Mark completed

Mengenal Speedgrader untuk Modul 4.3

PS1 > Assignments > 4.3 [Tugas Wajib] Laporan dan Refleksi Aksi Nyata Student view

Beranda
Pengumuman
Semua modul
Peserta
Diskusi
Daftar tugas
Pages
Nilai
Silabus
Files
Rubrics
Daftar kuis
Outcomes
LTI Penilaian Kinerja
Pengaturan

4.3 [Tugas Wajib] Laporan dan Refleksi Aksi Nyata

Published Edit

Related items **1**

SpeedGrader™

Download submissions

0 out of 1 submissions graded

Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

LAPORAN AKSI NYATA

Bapak/Ibu pemelajar,

Bapak/Ibu telah mempraktikkan *coaching* sebagai salah satu metode pendampingan kepala sekolah dalam kegiatan aksi nyata. Sekarang saatnya Bapak/Ibu melakukan refleksi atas aksi nyata tersebut untuk berbagi pendapat dan pengalaman Bapak/Ibu dengan rekan-rekan Bapak/Ibu di kelas ini. Diharapkan di tahap ini Bapak/Ibu sudah memiliki keyakinan dan kepercayaan diri yang besar untuk mulai mendampingi kepala sekolah binaan Bapak/Ibu dengan menggunakan metode *coaching*.

Untuk menyelesaikan latihan ini, Bapak/Ibu dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Unduh *template* laporan Aksi Nyata pada [tautan berikut](#),
2. Sila lengkapi setiap komponen yang ada pada *template*.
3. Sebelum mengunggah laporan, Bapak/Ibu dapat mengubah format laporan dari word ke PDF.
4. Unggah laporan yang sudah Bapak/Ibu lengkapi dengan mengikuti beberapa tahapan berikut:
 - a. Siapkan versi PDF dari laporan Bapak/Ibu untuk diunggah ke LMS ini.
 - b. Tekan tombol "**Kerjakan Tugas**" yang ada pada sisi kanan atas laman ini.
 - c. Unggah PDF Bapak/Ibu di laman yang disediakan.

1. Pada tugas di Modul 4.3 klik **Speedgrader** di bagian kanan atas layar

Penilaian dan umpan balik untuk Modul 4.3

4.3 [Tugas Wajib] Laporan dan Refleksi Aksi Nyata
Due: no due date - PS1

0/2 Graded 1/2 ← • PP 1 →

Annotations are not available for this document

Contoh tugas CGP

Nama CGP xx

Submitted: 24 Nov at 11:17

Submitted files: (click to load)

Contoh tugas CGP.pdf

Assessment Grade (/ 0)

Complete
Incomplete
Excused

Assignment comments

Add a comment

Submit

Download submission comments

Slide 2 contoh jawaban

1. **Nama Peserta** klik panah kanan atau kiri untuk lanjut penilaian tugas peserta lainnya
2. **Lihat waktu pengumpulan peserta**
3. **Klik tautan tugas** untuk melihat tugas di kotak dialog nomor 3
4. **Klik tanda panah bawah (↓)** untuk unduh tugas peserta
5. **Lakukan penilaian** dengan memilih complete jika Peserta mengerjakan, incomplete jika peserta tidak mengerjakan
6. **Berikan umpan balik** dalam bentuk komentar di LMS
7. **Klik Submit**



5

Pusat Informasi dan Pusat Bantuan



Pusat Informasi dan Pusat Bantuan

Jika Anda mengalami kendala dalam mengakses LMS Diklat Pengawas Sekolah, Anda bisa mengakses Pusat Informasi LMS di laman

<https://pusatinformasi.lms.guru.kemdikbud.go.id/hc/en-gb>

Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, klik tombol Pusat Bantuan sebelah kiri bawah pada tautan tersebut.



**Merdeka
Mengajar**